



VIISAN OfficeCam

INSTRUKCJA OBSŁUGI

Dystrybucja w Polsce:

AERiOS
www.aerios.eu e-mail: aerios@erios.eu

Windows Edition v1.5

COPYRIGHT © BEIJING VIISAN TECHNOLOGY CO., LTD. WSZELKIE PRAWA ZASTRZEŻONE.

WWW.VIISAN.COM

Indeks

Prawa autorskie	2
Wprowadzenie.....	2
Wymagania systemowe.....	3
Instalacja oprogramowania	4
Pierwsze kroki.....	5
Główne okno.....	5
Ustawienia skanowania	13
Skanowanie w trybie dokumentu (Document Mode)	15
Skanowanie w trybie książki	18
Ustawienia skanowania w trybie książki.....	22
Funkcja usuwania palców	23
Funkcja automatycznego skanowania.....	29
Ustawianie obrazów przedniej i tylnej okładki	30
Przykład użycia.....	31
Jak dobrze zeskanować zdjęcie?	31
Jak dobrze zeskanować kolorowy dokument?	31
Skanowanie dokumentu i zapisywanie go jako pliku PDF	32
Skanowanie dokumentu wielostronicowego do pliku PDF	33
Korzystanie z funkcji kadrowania do skanowania wielu obrazów jednocześnie	35
Skanowanie wysokiej jakości obrazu wizytówki	36
Skanowanie wielostronicowego dokumentu do pliku programu Word	37
Jak skanować kody kreskowe i zapisać wynik w pliku EXCEL?	38
Jak zeskanować kod kreskowy QR i otworzyć adres URL?	39
Łączenie wielu obrazów w jeden plik PDF	40
Porównywanie wielu plików obrazów w jednym oknie	41
Jak korzystać z funkcji Wizualizer w klasie?	42
Jak konwertować dokumenty wsadowe za pomocą wbudowanej funkcji OCR?	43
Jak generować pliki audio MP3 lub WAV (Text to speech)?	44
Dodawanie znaku wodnego do zeskanowanego pliku dokumentu	49
Konfigurowanie ustawień PDF.....	50
Obsługiwane języki OCR	51
FAQ (często zadawane pytania).....	53

Prawa autorskie

Wszelkie prawa zastrzeżone przez Beijing VIISAN Technology Co., Ltd. Żadna część materiałów nie może być powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób bez uprzedniej pisemnej zgody.

Znaki towarowe

Windows jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Wszystkie inne produkty wymienione w niniejszym dokumencie są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

Zastrzeżenie

- Zrzuty ekranu w tej instrukcji obsługi zostały wykonane w systemie Windows 10. Jeśli używasz innego systemu Windows, ekran będzie wyglądał nieco inaczej, ale nadal będzie działał tak samo.
- Specyfikacje tego oprogramowania i zawartość niniejszej instrukcji obsługi podlegają zawieszeniu bez powiadomienia. Wszelkie modyfikacje, korekty błędów lub aktualizacje funkcji wprowadzone w rzeczywistym oprogramowaniu mogły nie zostać terminowo zaktualizowane w niniejszej instrukcji obsługi. Użytkownik może odnieść się do samego oprogramowania, aby uzyskać dokładniejsze szczegóły. Wszelkie błędy drukarskie, błędy w tłumaczeniu lub niespójności z istniejącym oprogramowaniem zostaną zaktualizowane tak szybko, jak to możliwe.

Wprowadzenie

VIISAN OfficeCam to potężne oprogramowanie do skanowania kamer dokumentowych USB. To oprogramowanie pozwala szybko skanować wszystkie typy dokumentów od wizytówki do książki formatu A3 do plików JPEG lub PDF. Obsługuje skanowanie zdjęć, dokumentów, książek, rozpoznawanie kodów kreskowych i nagrywanie wideo. Wszystkie zeskanowane obrazy można przekonwertować na pliki PDF lub edytowalne pliki Word/Excel/ePub/Txt za pomocą wbudowanej funkcji OCR. Oprócz tych wspaniałych funkcji można korzystać z oprogramowania skanującego VIISAN OfficeCam z urządzeniem camera, aby uzyskać doskonałe wyniki podczas skanowania książek. Na przykład może automatycznie spłaszczać zakrzywione strony, wymazywać palce z zeskanowanych zdjęć, naprawiać uszkodzone krawędzie dokumentów, obracać strony na podstawie orientacji tekstu i automatycznie dzieli obie strony książki na osobne obrazy.

OSTRZEŻENIE: To oprogramowanie jest zwykle dystrybuowane z dedykowanym skanerem dokumentów VIISAN o określonym numerze modelu. Tylko przy użyciu zamierzonego sprzętu do skanowania książek oprogramowanie to może w pełni wykorzystać swój potencjał. Podczas korzystania z niewykwalifikowanych skanerów książek niektóre funkcje tego oprogramowania mogą NIE działać.

Wymagania systemowe

Aby zapewnić wydajność tego skanera, wymagane są następujące wymagania systemowe dotyczące sprzętu:

Procesor	Intel® Core™ i5 lub nowszy
RAM	Co najmniej 8 GB pamięci RAM, zalecane 16 GB pamięci RAM.
GPU	Karta graficzna Iris Plus Graphics lub wyższa
Dysk twardy	Instalacja i działanie programu wymaga miejsca na dysku 1GB. Możesz zeskanować więcej obrazów, jeśli miejsce na dysku jest większe. Zalecana pamięć masowa to 20GB
System operacyjny	Windows 7 / Windows 8 / Windows 10 / Windows 11
USB	Port USB

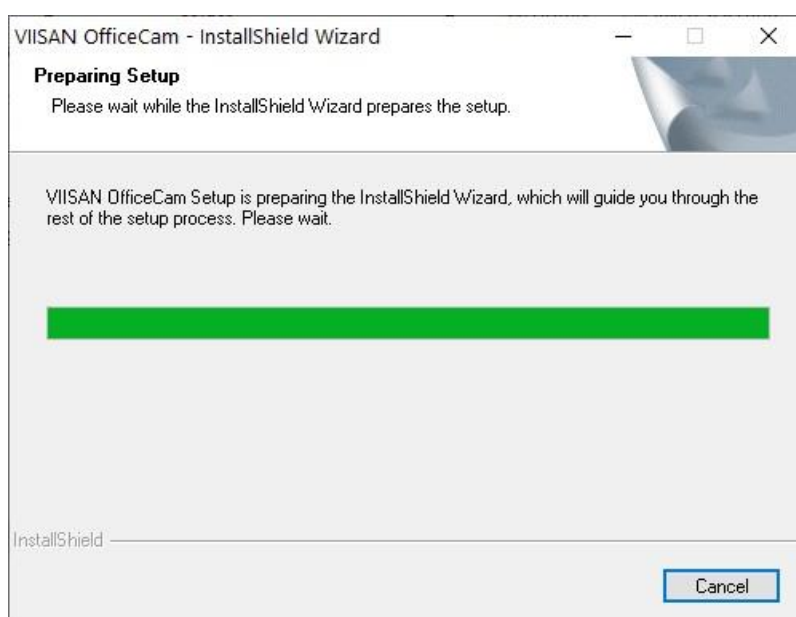
UWAGA : Wymagania systemowe i zgodność mogą z czasem ulec zmianie, w zależności od systemu operacyjnego i aktualizacji systemu Windows.

Instalacja oprogramowania

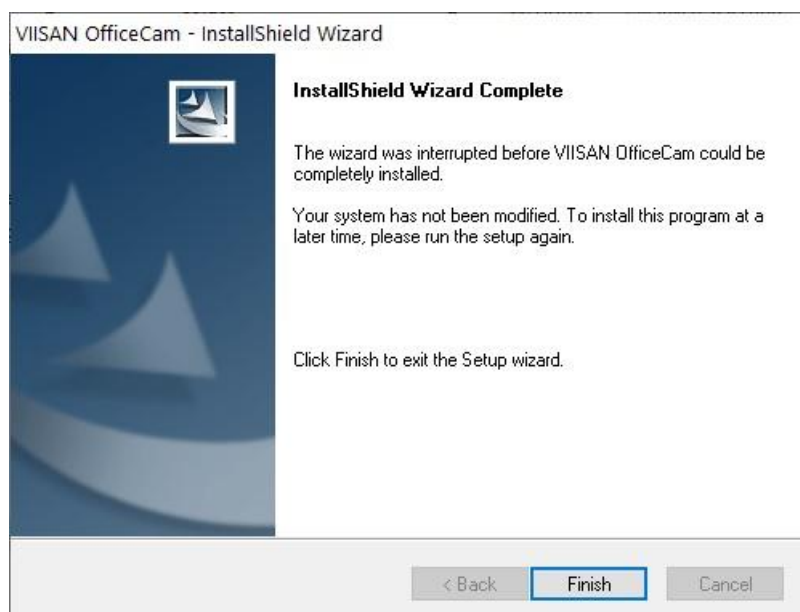
UWAGA: Przed zainstalowaniem tej aplikacji zaleca się zamknięcie wszystkich programów antywirusowych lub zabezpieczających uruchomionych w systemie.

Jeśli instalujesz to oprogramowanie z pliku do pobrania, kliknij dwukrotnie plik `steup.exe`, aby rozpocząć proces instalacji. Jeśli instalujesz to oprogramowanie z płyty CD-ROM, włóż dysk CD ROM do sterownika CD ROM, a proces instalacji może rozpocząć się automatycznie.

1. Po rozpoczęciu procesu instalacji postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



2. Kliknij [**Finish**] (zakończ), aby zakończyć program instalacyjny.

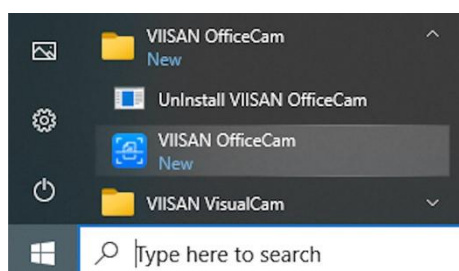


Pierwsze kroki

- Aby uruchomić program, kliknij dwukrotnie ikonę VIISAN OfficeCam na pulpicie lub uruchom VIISAN OfficeCam z listy Programy Windows.

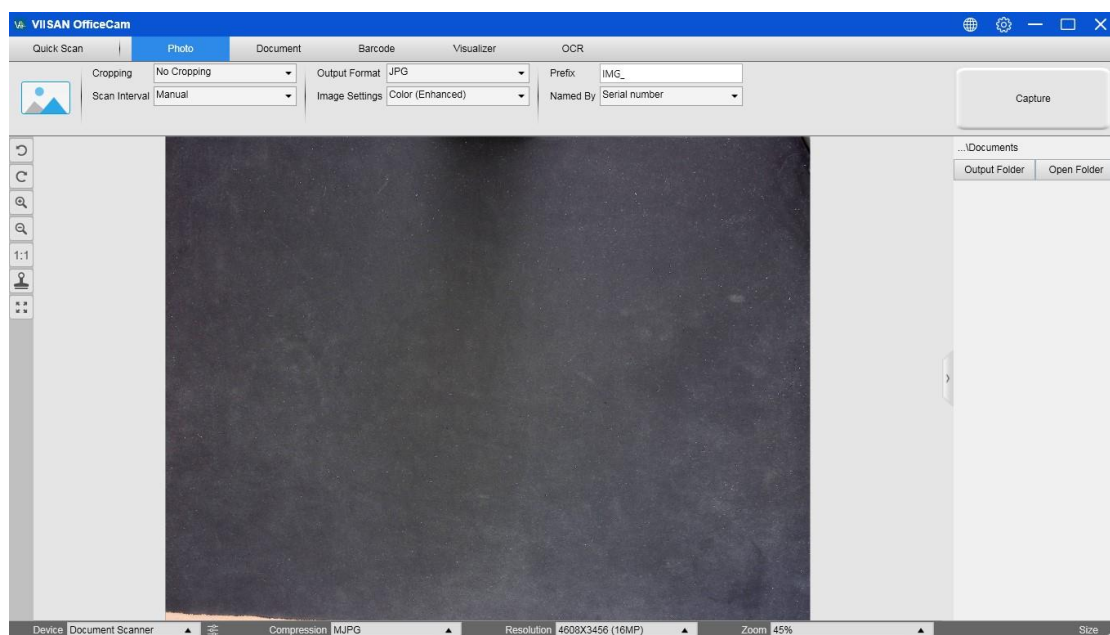


- Kliknij menu Start systemu Windows > Wszystkie programy > folder VIISAN OfficeCam > VIISAN OfficeCam.



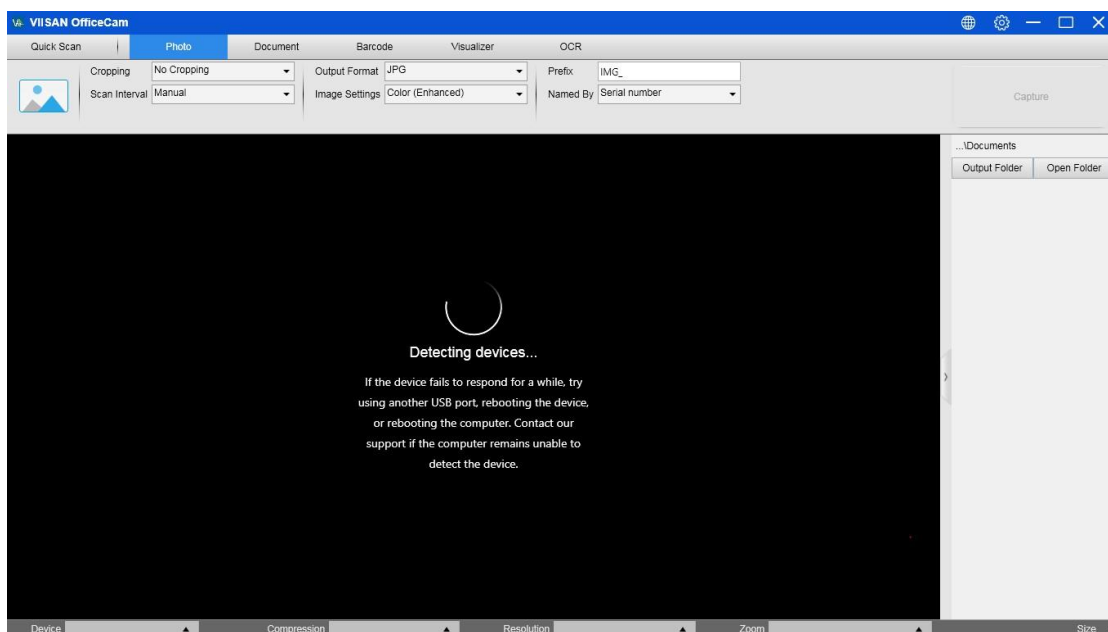
Główne okno

Po uruchomieniu oprogramowania powinno pojawić się główne okno, jak pokazano poniżej. W środku głównego okna powinieneś być w zobaczyć podgląd wideo w czasie rzeczywistym z kamery.



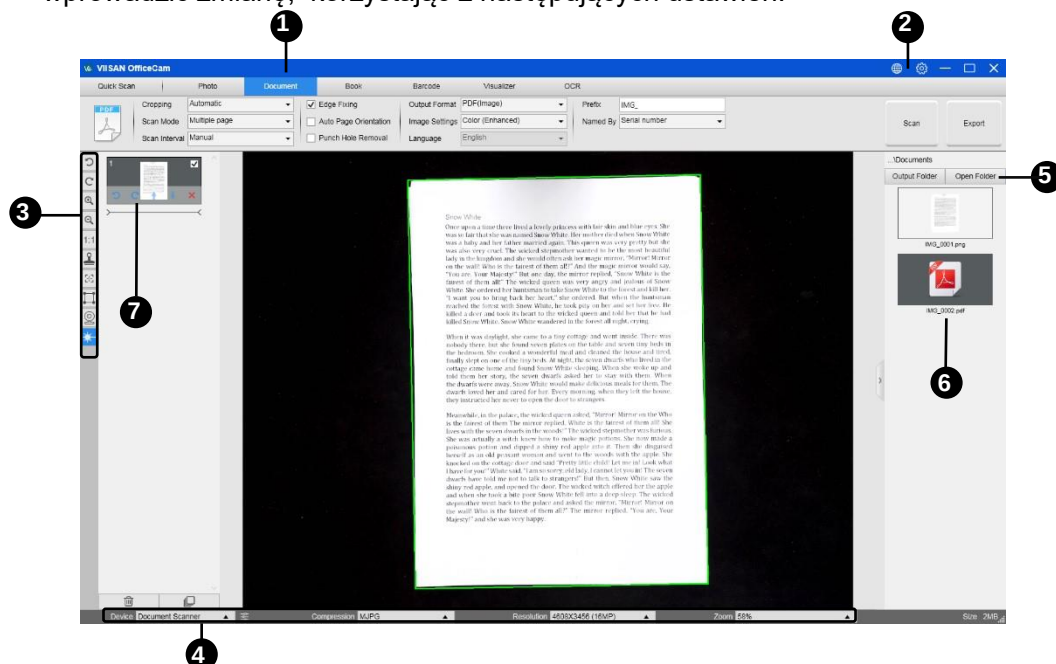
UWAGA: Jeśli nie widzisz podglądu wideo w czasie rzeczywistym z urządzenia aparatu i [Wykrywanie urządzeń...] jest wyświetlany na środku głównego okna, jak poniżej, sprawdź dokładnie następujące pozycje:

- 1) Upewnij się, że urządzenie sprzętowo jest prawidłowo podłączone do komputera za pomocą USB.
- 2) Upewnij się, że podniosłeś poziome ramię skanera, które powinno znajdować się 90 stopni od pionowej podstawy. (Jeśli ramię aparatu jest zamknięte, prawdopodobnie zobaczysz pełny czarny prostokąt, nawet jeśli kamera działa poprawnie).
- 3) Spróbuj połączyć skaner do innego portu USB lub uruchom ponownie komputer.

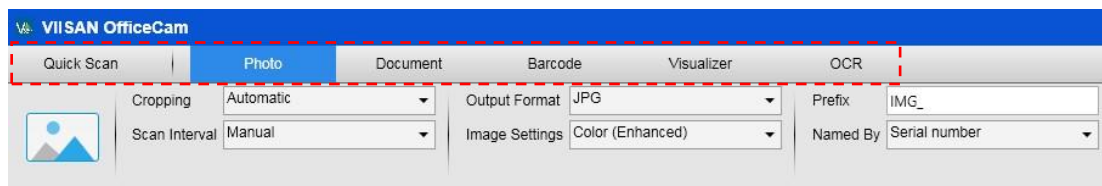


Panel sterowania

Oto perspektywa panelu sterowania oprogramowania VIISAN OfficeCam. Możesz wprowadzić zmianę, korzystając z następujących ustawień:



(1) Listwa funkcji



Oprogramowanie VIISAN OfficeCam zawiera następujące moduły skanujące. Tryb funkcji można wybrać, klikając menu.

Tryb	Ikony	Opis:_____
Szybkie skanowanie		Funkcja szybkiego skanowania umożliwia ustawienie przycisku szybkiego skanowania z określoną funkcją.
Fotka		Funkcja trybu fotografowania umożliwia wykonanie migawki za pomocą skanera aparatu fotograficznego i zapisanie ich w formacie BMP, JPG, PNG lub TIFF.
Dokument		Tryb Document jest używany do skanowania dokumentów, wizytówek, dowodów osobistych lub dowolnych arkuszy papieru, a zakładka funkcji wbudowana jest w potężne algorytmy przetwarzania obrazu, takie jak naprawiając uszkodzone krawędzie dokumentów lub obracając strony w oparciu o orientację tekstu, umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku JPEG lub PDF, a nawet
OCR		tworzenie OCR, a następnie konwertowanie zeskanowanych plików do edytowalnych formatów Word/Text/Excel.
Książka		Tryb książki służy do skanowania książek lub czasopism. Ta funkcja wbudowała wydajne przetwarzanie obrazu, takie jak automatyczne skanowanie, takie jak automatyczne skanowanie, spłaszczanie zakrzywionych stron, wymazywanie obrazów palców, oczyszczanie tła i strony dzielonej. (Uwaga: tryb skanowania książki jest włączony tylko wtedy, gdy zostanie wykryty, że zewnętrzny przycisk migawki jest podłączony).
Kod kreskowy		Tryb kodów kreskowych służy do skanowania i rozpoznawania kodu kreskowego lub kodu QR, a następnie zapisywania wyników w formacie JPEG / Tekst / Excel / PDF.
Wizualizer		Funkcja wizualizera umożliwia nagrywanie samouczków wideo lub wyświetlanie ekranu laptopa za pomocą podłączonego projektora oraz korzystanie z funkcji wbudowanego narzędzia tablicy podczas spotkania.

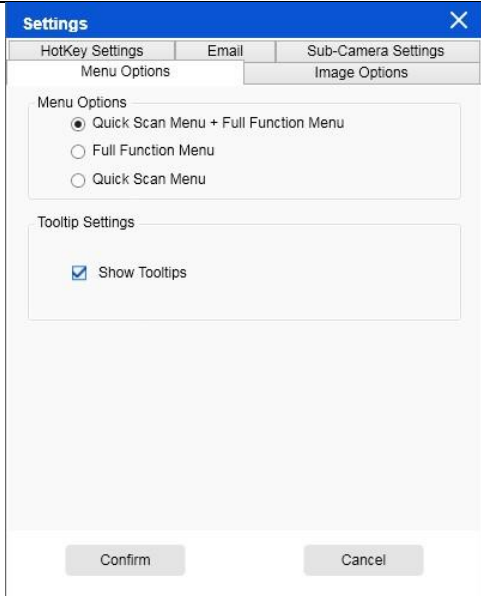
Optyczne rozpoznawanie znaków		Funkcja OCR umożliwia konwersję skanowanych obrazów wsadowych do przeszukiwalnego pliku PDF lub edytowalnych formatów Word, Excel i Text, obsługuje ponad 100 różnych języków.
-------------------------------	---	--

UWAGA:

- 1) Każdy z tych trybów funkcji ma inne opcje funkcji i ustawienia.
 - 2) Każdy z tych trybów funkcji ma swój własny katalog zapisu plików.
- Na przykład: Tryb dokumentu może skanować obrazy do różnych katalogów plików.

(2) Ustawienia

W górnej części okna głównego dostępne są dwa przyciski sterujące:

Przyciski	Wyjaśnienia	Nuta
	Język	Ustawienia języka interfejsu użytkownika oprogramowania
	Ustawienia	 • Ustawienia: Ustaw opcje menu, pokaż etykiety narzędzi, kompresję obrazu, ustaw skrót klawiszowy, wybierz Aplikacja poczty e-mail i ustaw podkamerę. • Pomoc: Łączenie się z centrum pomocy technicznej online • Informacje: Pokaż informacje o oprogramowaniu. • Dziennik eksportu: Wyeksportuj plik dziennika.

(3) Pasek narzędzi

Na pasku narzędzi po lewej stronie dostępnych jest wiele przydatnych narzędzi sterujących:

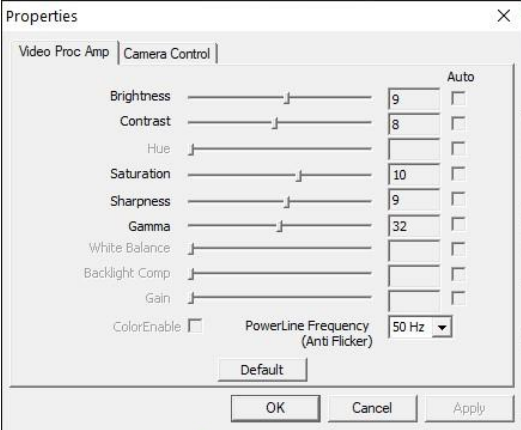
Przyciski	Wyjaśnienia	Nuta
	Obróć w lewo o 90 stopni	
	Obróć w prawo o 90 stopni	
	Pomniejszanie	
	Powiększ	
	Dopasuj ekran / wyświetlacz 1: 1	
	Znak wodny (Dodaj znak wodny na obrazach)	Dostępne tylko dla niektórych Karty funkcji
	Ręczne przycinanie	Ręczne przycinanie obszaru skanowania
	Pełny ekran	
	Kamera internetowa	Dostępne tylko po wykryciu podłączonej kamery internetowej
	Wskaźnik laserowy	Włącz / wyłącz wspomaganie laserowe (Uwaga: ta funkcja jest włączona tylko w urządzeniu obsługującym funkcję wspomagania laserowego)
	Przełącznik A3/A4	Przełącz obiektywy A3 i A4 (uwaga: ta funkcja jest włączona tylko w urządzeniu obsługującym funkcję podwójnego obiektywu)

UWAGA:

Przycisk "Ostrość" może pojawić się wtedy i tylko wtedy, gdy masz skaner książek, który obsługuje funkcję automatycznego ustawiania ostrości. Klikając ten przycisk, użytkownik może ręcznie uruchomić aparat, aby ponownie automatycznie ustawić ostrość obiektywu.

(4) Ustawienia urządzenia

W dolnej części okna głównego znajdują się pewne ustawienia sterowania dla urządzenia aparatu:

Funkcje	Wyjaśnienia
Urządzenie	Wybierz ustawienia kamery.
Ustawienia wideo 	Ustawienia wideo umożliwiają dostosowanie jasności, kontrastu, nasycenia, ostrości i współczynnika gamma urządzenia. 
Kompresja	Wybierz kompresję wideo kamery.
Rozdzielczość	Wybierz rozdzielczość kamery.
Powiększanie/pomniejszanie	Powiększanie i pomniejszanie okna.

UWAGA:

- W opcjach [Format] są zwykle dwie opcje, YUV lub MJPEG. YUV to nieskompresowany format wideo, a MJPEG to skompresowany typ formatu wideo.
Wybranie formatu MJPEG pozwoli na uzyskanie większej liczby klatek na sekundę wideo niż wybranie formatu YUV, ale nie wszystkie urządzenia kamery obsługują opcję formatu MJPEG.
- W opcjach [Rozdzielczość] wybranie wyższych rozdzielczości spowoduje zmniejszenie liczby klatek na sekundę wideo. Jeśli robisz zdjęcie lub skanujesz dokument, wybierz najwyższą dostępną rozdzielczość. Jeśli używasz tego urządzenia jako prezentera wizualnego, wybranie niższej rozdzielczości może zapewnić płynniejsze wrażenia wideo.

(5) Ustawienia ścieżki zapisu plików

Po prawej stronie okna głównego znajdują się opcje ustawienia katalogu do zapisywania plików:

Przycisk	Wyjaśnienia
Wybierz	Wybierz miejsce docelowe zapisu pliku
Otwórz	Otwórz bieżącą lokalizację pliku

UWAGA:

- Każdy tryb funkcyjny ma własne miejsce docelowe zapisywania plików. Na przykład użytkownik może ustawić i zmienić miejsce docelowe zapisu na inne miejsce docelowe.
- Mimo że każdy tryb funkcji ma swoje oddzielne miejsce docelowe zapisywania plików, wszystkie te tryby funkcji mają to samo domyślne miejsce docelowe zapisywania plików po tym oprogramowaniu zainstalowany.

(6) Ustawienia porównywania i konwertowania plików

Klikając prawym przyciskiem myszy pliki graficzne wyświetlane w kolumnie pobierania plików po prawej stronie głównego okna, zobaczysz następujące opcje:

Kliknij prawym przyciskiem myszy Opcje	Wyjaśnienia
Otwórz	Otwieranie pliku obrazu
Kopiuuj	Kopiowanie pliku
Przemianuj	Zmienianie nazwy pliku
Usuń	Usuwanie pliku
Porównaj	Porównywanie wielu obrazów w jednym oknie
Konwertuj na PDF	Konwertowanie lub scalanie wielu plików obrazów w jeden plik PDF
Przekształć w TIF	Konwertowanie lub scalanie wielu plików obrazów w jeden plik TIF
Konwertuj na tekst	Konwertuj lub scalaj wiele plików obrazów w jeden plik tekstowy
Konwertuj na Word	Konwertuj lub scalaj wiele plików obrazów w jeden plik programu Word
Konwertuj na Excel	Konwertuj lub scalaj wiele plików obrazów w jeden plik Excel
Konwertuj na EPUB	Konwertowanie lub scalanie wielu plików obrazów w jeden plik EPUB
E-mail	Wysyłanie pliku obrazu jako załącznika wiadomości e-mail
Drukuj	Wysyłanie pliku obrazu do drukarki
Właściwości	Pokaż okno właściwości

UWAGA:

- Funkcje "Porównaj" i "Konwertuj" mogą pracować na jednym lub kilku plikach graficznych w tym samym czasie. Użytkownik może użyć " shift" lub "Ctrl " na klawiaturze, aby wybrać wiele plików obrazów.
- Korzystając z funkcji "E-mail", upewnij się, że na komputerze jest zainstalowane oprogramowanie poczty e-mail, takie jak Microsoft Outlook.

(7) Okno podglądu

W oknie podglądu po lewej stronie można użyć następujących narzędzi, które pojawiają się na każdej miniaturze, aby obrócić zeskanowany obraz, zmienić kolejność obrazu lub go usunąć .

Możesz także kliknąć dwukrotnie miniaturę, aby przejść do trybu edytora stron dokumentu.

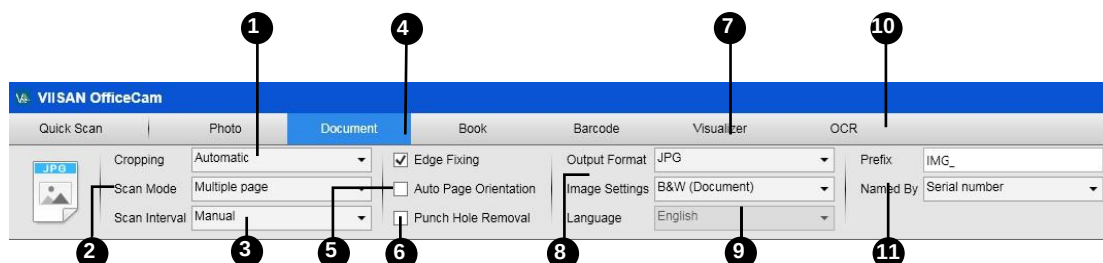
	Guzik	Wyjaśnienia
		Obróć w lewo o 90 stopni
		Obróć w prawo o 90 stopni
		Przenoszenie obrazu w górę
		Przenoszenie obrazu w dół
		Usuń obraz

UWAGA: Okno podglądu po lewej stronie jest dostępne tylko wtedy, gdy ustawienie *Tryb skanowania* włączone z "Wiele obrazów/Multi image".

Ustawienia skanowania

Oprogramowanie VIISAN OfficeCam zapewnia kilka przydatnych funkcji skanowania, a każdy tryb skanowania ma inne ustawienia.

Na przykład w trybie [Dokument] można użyć następujących ustawień funkcji, aby zeskanować oryginały dokumentów.



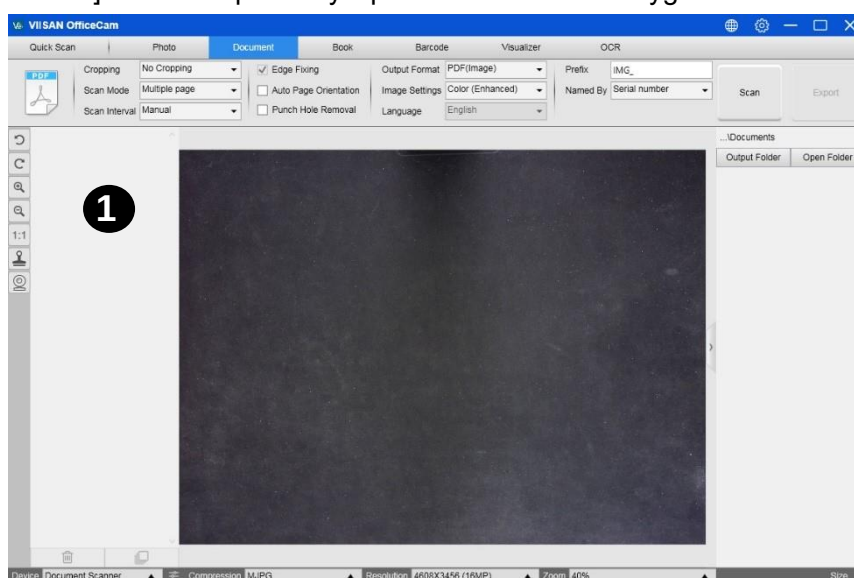
Przedmiot	Cecha Ustawienia	Ustawianie opcji	Wyjaśnienia
1	Przycinanie	Automatyczne	Automatyczne kadrowanie pojedynczego obiektu
		Automatyczny (wiele)	Automatyczne kadrowanie wielu obiektów
		Samo-definiowanie	Ręczne przycinanie pojedynczego obiektu
		Bez przycinania	Skanowanie bez przycinania
2	Tryb skanowania	Pojedyncza strona	Skanowanie pojedynczej strony w poszukiwaniu dokumentu
		Wiele stron	Skanowanie wielu stron dokumentu przy użyciu skanowania ciągłego
		Scalanie w poziomie	Skanowanie obu stron dokumentu ze scaloną lewą i prawą stroną
		Scalanie w pionie	Skanowanie obu stron dokumentu ze scalonymi górami i dołami
3	Skanowanie z interwałem	Ręcznie	Skanowanie ręczne przez kliknięcie przycisku [Skanuj]
		Automatyczne	Automatyczne skanowanie, gdy aparat wykryje przewrócenie strony
		Powtórz (co 5 sekund)	Automatyczne skanowanie przez 5-sekundowe odliczanie
		Powtórz (co 7 sekund)	Automatyczne skanowanie przez 7-sekundowe odliczanie
4	Poprawianie krawędzi		Automatyczne przycinanie dokumentu i naprawianie uszkodzonych krawędzi
5	Automatyczne obracanie strony		Automatyczne obracanie stron na podstawie orientacji tekstu

6	Usuwanie dziurkacza	Ta funkcja może usunąć okrągłe otwory dziurkacza wokół krawędzi oryginałów. Otwory stempla wokół krawędzi są zastępowane kolorem najbliższym oryginałom.	
		UWAGA: Dziurkacze nie mogą zostać usunięte, jeśli oryginały są pochylone lub otwory stemplowania nie znajdują się wzdłuż krawędzi dokumentu. UWAGA: Nie można usunąć kształtu otworów dziurkacza, który nie jest okrągły. UWAGA: Dziurkacze nie mogą zostać usunięte, jeśli nakładają się na tekst, linie lub grafikę.	
7	Wyjście Format	.BMP	Zapisz jako plik BMP
		.JPG	Zapisz jako plik JPEG
		.PNG	Zapisz jako plik PNG
		TFF	Zapisz jako plik TIFF
		PDF(Obraz)	Zapisywanie jako plik PDF oparty na obrazie
		PDF (możliwość wyszukiwania)	Konwertuj obraz do przeszukiwalnego pliku PDF
		PDF(Tekst)	Konwertuj obraz na edytowalny plik tekstowy PDF
		Tekst	Konwertuj obraz na edytowalny plik tekstowy
		Word	Konwertuj obraz na edytowalny plik Word
		Program Excel	Konwertuj obraz na edytowalny plik Excel
		MP3 (zamiana tekstu na mowę)	Konwertuj tekst dokumentu na plik audio MP3. UWAGA: Ta funkcja jest dostępna tylko w niektórych modelach.
		WAV (zamiana tekstu na mowę)	Konwertuj tekst dokumentu na plik audio WAV. UWAGA: Ta funkcja jest dostępna tylko w niektórych modelach.
8	Obraz Ustawienia	B&W (dokument)	Obraz wyjściowy w czerni i bieli i białym tle
		B&W (Binarized)	Obraz wyjściowy w czerni i bieli
		B&W (czerwony stempel)	Wyjdź z obraz w czerni i bieli i zachowaj czerwony stempel
		Kolor (oryginał)	Obraz wyjściowy w oryginalnym kolorze
		Kolor (ulepszony)	Obraz wyjściowy z ulepszonymi kolorami
		Skala szarości	Obraz wyjściowy w skali szarości

9	Język	Wybierz język OCR Uwaga: Upewnij się, że wybrano właściwy język oryginalnego tekstu z menu rozwijanego, aby wykonać rozpoznawanie tekstu.	
10	Przedrostek	Dodaj prefiks nazwy pliku	
11	Nazwa wg.	Seryjny	Nazwa według numeru seryjnego
		Data i godzina	Nazwa według daty i godziny

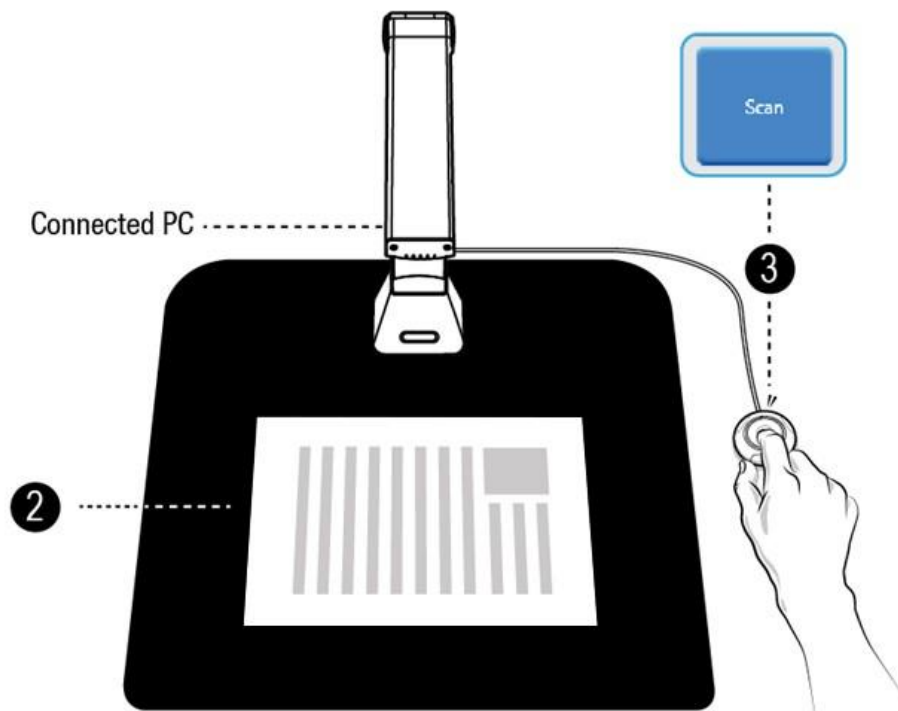
Skanywanie w trybie dokumentu (Document Mode)

- 1) Aby zeskanować materiały dokumentacyjne, kliknij górną kartę funkcji w trybie [Dokument] i w razie potrzeby wprowadź ustawienia oryginału w menu opcji.

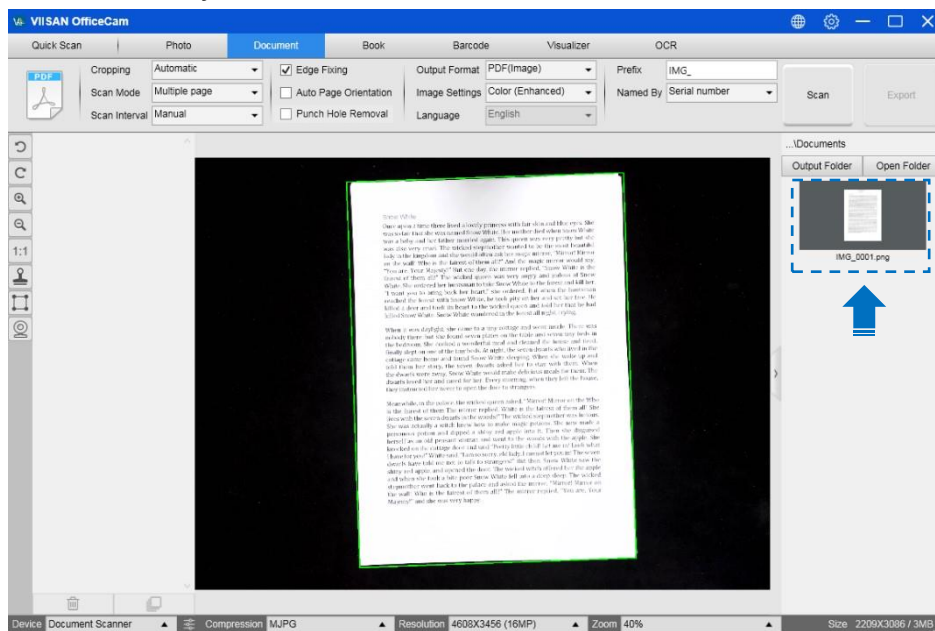


- 1) Umieść dokument stroną zadrukowaną do góry, na środku maty skanującej.
- 2) Ustaw kadrowanie na [Automatycznie] i kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu oprogramowania skanującego, aby zeskanować obraz, dodatkowo możesz nacisnąć zewnętrzny spust migawki, by rozpocząć skanowanie.

UWAGA: Aby kontynuować skanowanie dodatkowych stron, kliknij przycisk [Skanuj] i powtórz ten krok, aby zeskanować dodatkowe obrazy.



- 3) Po zakończeniu skanowania zeskanowany obraz pojawi się po prawej stronie okna wyjściowego, dokonując dwukrotne kliknięcie miniatury otworzysz zeskanowany obraz.



- 4) Poniżej przedstawiono przykład skanowania w trybie czarno-białym (dokument).

Oryginał	Wynik wyjściowy

Ręczne przycinanie

Oprogramowanie umożliwia użytkownikowi ręczne przycięcie zeskanowanego obiektu przed zeskanowaniem ostatecznego obrazu.

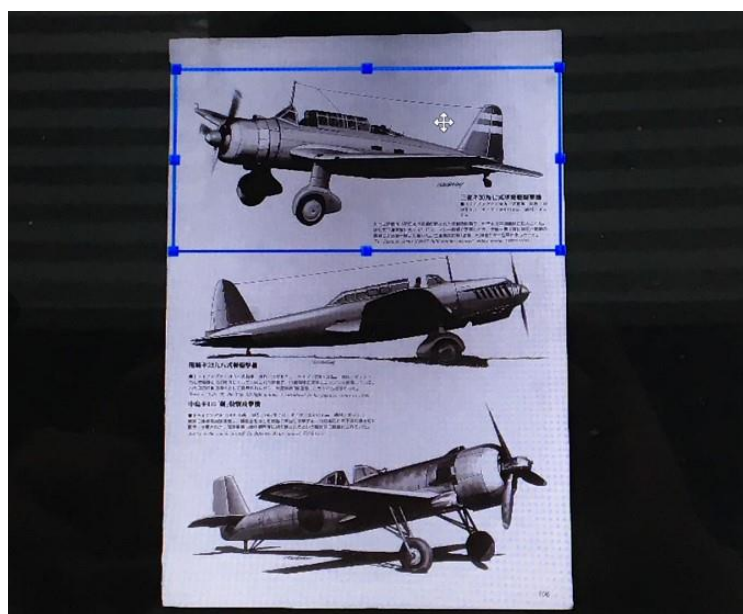
Aby dostosować ramkę przycinania, postępuj zgodnie z poniższymi metodami.

Ustaw tryb przycinania na "Self-Defined".

Przesuń niebieski kursor do narożnika lub krawędzi ramki przycinania (niebieski kursor

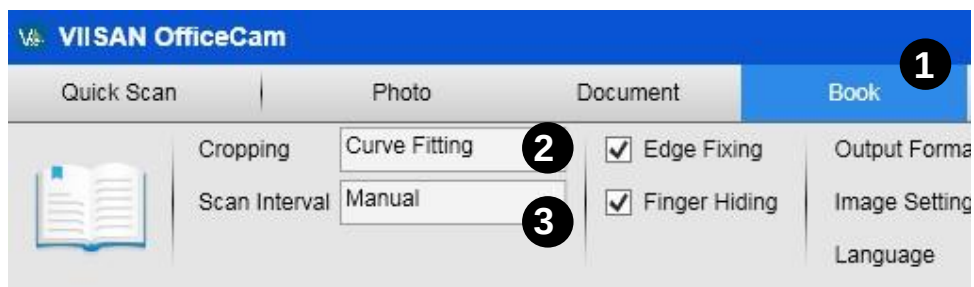
zmieni się do). Kliknij i przeciągnij kursor, aby powiększyć lub zmniejszyć ramkę przycinania dożądanego rozmiaru.

Porusz niebieskim kursorem ustawiając obszar kadrowania .

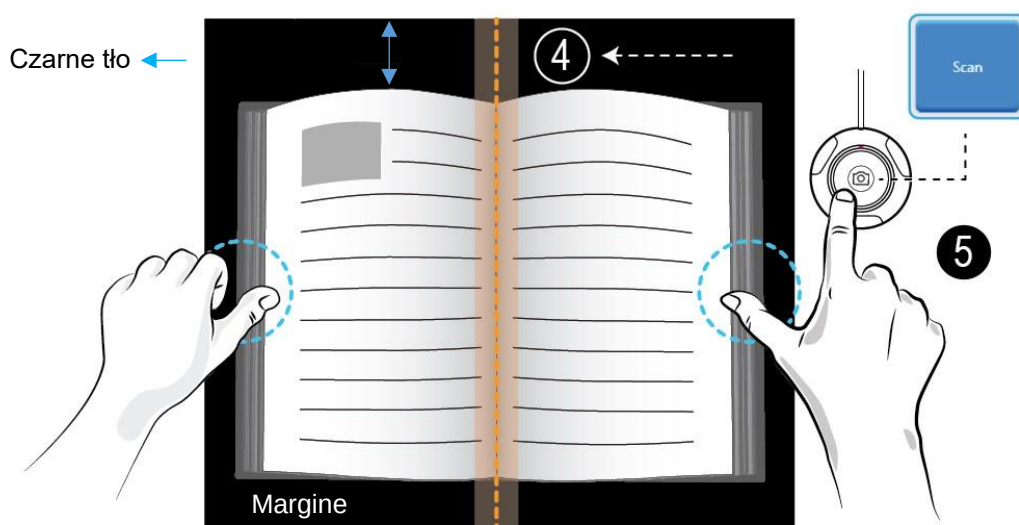


Skanowanie w trybie książki

1. Aby zeskanować książkę lub broszurę, wybierz tryb [Książka]/ Book.
2. W zależności od grubości książki wybierz skanowanie za pomocą opcji "Curve Fitting" lub "Straight Fitting" z menu rozwijanego Kadrowanie, a następnie ustaw Interwał skanowania na "Ręczny"/Manual.
3. Sprawdź funkcję "Ukrywanie palców". (W razie potrzeby)



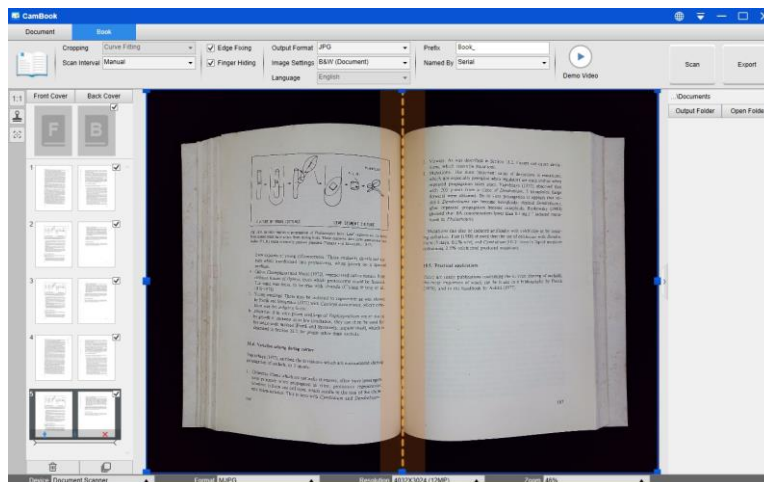
4. Umieść otwartą książkę skierowaną do góry na czarnej macie skanującej, a następnie wyrównaj środek otwartej książki pionową pomarańczową linią na ekranie.
5. Przyciśnij palce po obu stronach otwartej książki, a następnie naciśnij przycisk [Skanuj], aby wykonać skanowanie, jak pokazano poniżej.



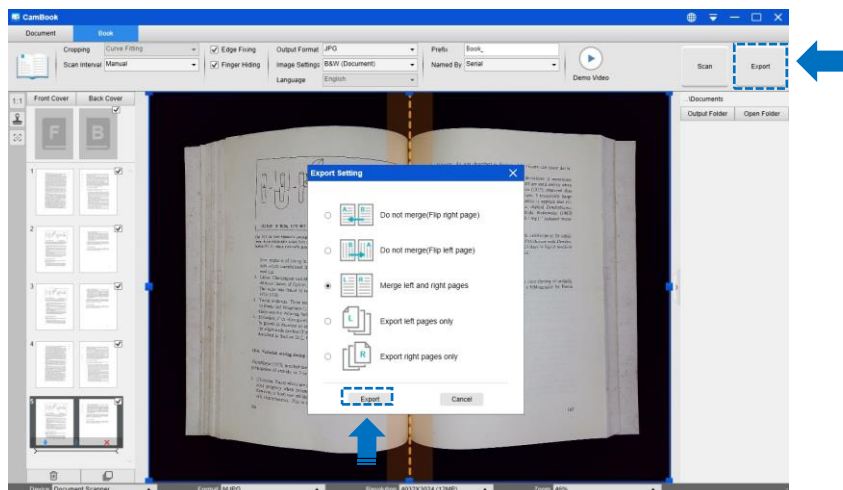
UWAGA:

1. Książka musi być umieszczona w obszarze skanowania z wystarczającą ilością marginesów na górze i na dole tła, za wąski margines tła wpłynie na algorytm spłaszczania strony i wydajność procesu.
2. Tryb skanowania książki jest włączony tylko wtedy, gdy zostanie wykryte, że zewnętrzny przycisk migawki jest podłączony.

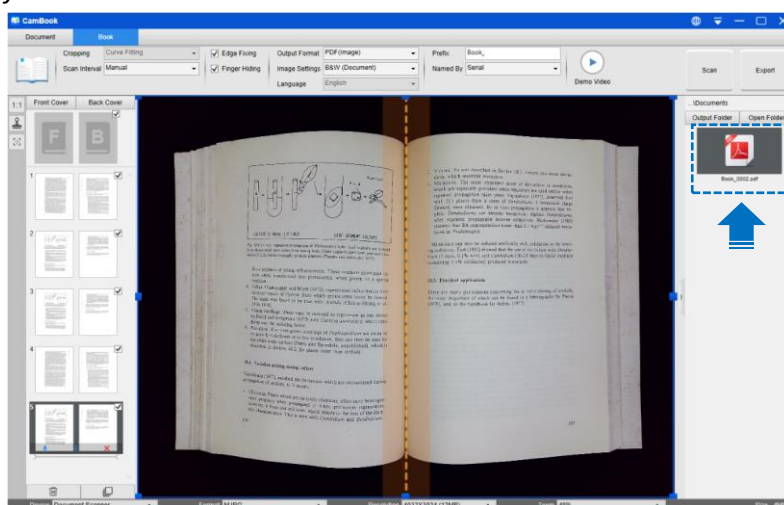
Po zeskanowaniu oprogramowanie automatycznie spłaszczy zakrzywioną stronę i podzieli ją na dwa oddzielne obrazy, a następnie wyświetli w oknie podglądu po lewej stronie.



1. Aby wyeksportować zeskanowane obrazy, naciśnij przycisk [Eksportuj] w prawym górnym rogu, aby otworzyć menu Ustawienia eksportu.
2. Wybierz format, a następnie kliknij przycisk [Eksportuj], aby wydrukować zeskanowane obrazy.



3. Po wyeksportowaniu plik zostanie wyświetlony w oknie wyjściowym po prawej stronie, tam możesz dwukrotnie kliknąć ikonę pliku, aby otworzyć zeskanowany wynik.

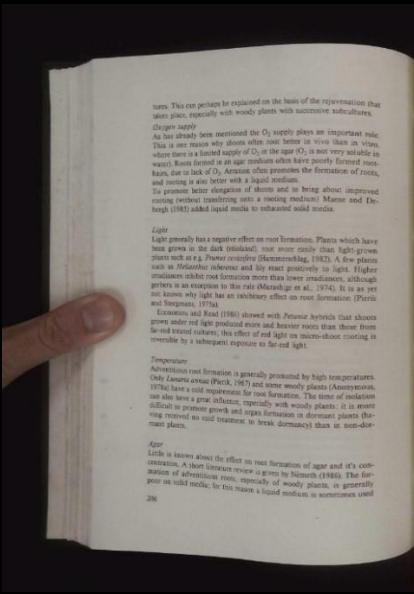
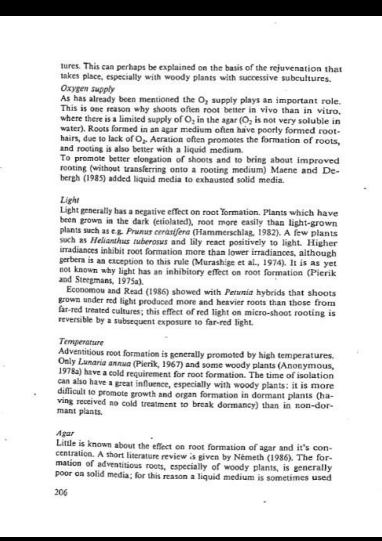


Ustawienia eksportu:

Oto kilka opcji eksportowania zeskanowanej strony.

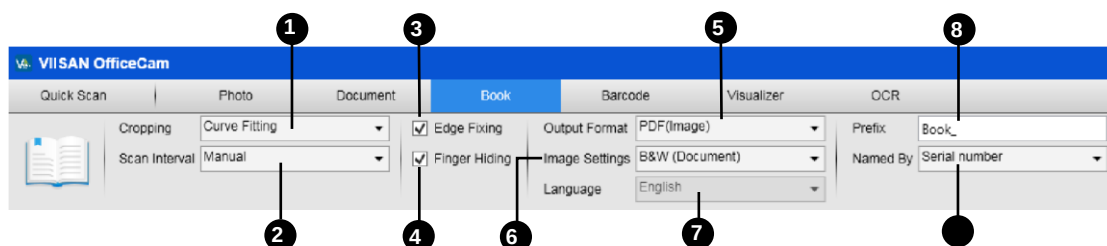
Ustawienia eksportu strony	Opisy
	Eksport bez scalania. Dotyczy to książek w stylu flip-right
	Eksport bez scalania. To jest dla książek w stylu flip-left
	Eksportuj ze scaloną lewą i prawą stroną.
	Eksportuj tylko lewe strony.
	Eksportuj tylko właściwe strony.

UWAGA: Ustawienia eksportu są dostępne tylko w trybie skanowania książki; poniżej przedstawiono przykład automatycznego spłaszczania zakrzywionej strony i wymazywania palcami w trybie skanowania [Książka].

Oryginał	Wynik wyjściowy
	

Ustawienia skanowania w trybie książki

W trybie Book (Książ) można korzystać z następujących ustawień funkcji:



Przedmiot	Cecha Ustawienia	Ustawianie opcji	Wyjaśnienia
1	Przycinania	Dopasowanie krzywej	Automatyczne spłaszczanie zakrzywionych stron UWAGA: Służy do skanowania grubszych książek o zakrzywionych powierzchniach
		Proste dopasowanie	Automatyczne spłaszczanie strony prostej UWAGA: Służy do skanowania cieńszych broszur o prostych powierzchniach
2	Skanowanie Interwał	Ręcznie	Skanowanie ręczne poprzez kliknięcie przycisku [Skanuj]
		Samochód	Automatycznie skanuje, gdy aparat wykryje przewrócenie strony
		Powtórz (5 sekund)	Automatyczne skanowanie przez 5-sekundowe odliczanie
		Powtórz (7 sekund)	Automatyczne skanowanie przez 7-sekundowe odliczanie
3	Ustalanie krawędzi		Automatycznie przycina dokument i naprawia uszkodzone krawędzie
4	Ukrywanie palców		Automatycznie wymazuje palce
5	Wyjście Format	PDF(Obraz)	Zapisywanie jako pliku PDF opartego na obrazie
		PDF (możliwość wyszukiwania)	Konwertuj obraz do przeszukiwalnego pliku PDF
		PDF(Tekst)	Konwertuj obraz na edytowalny plik tekstowy PDF
		.JPEG	Zapisz jako plik JPEG
		EPUB	Konwertuj obraz na elektroniczny Plik e-booka publikacji
		Tekst	Konwertuj obraz na edytowalny plik tekstowy
		Słowo	Konwertuj obraz na edytowalny plik Word

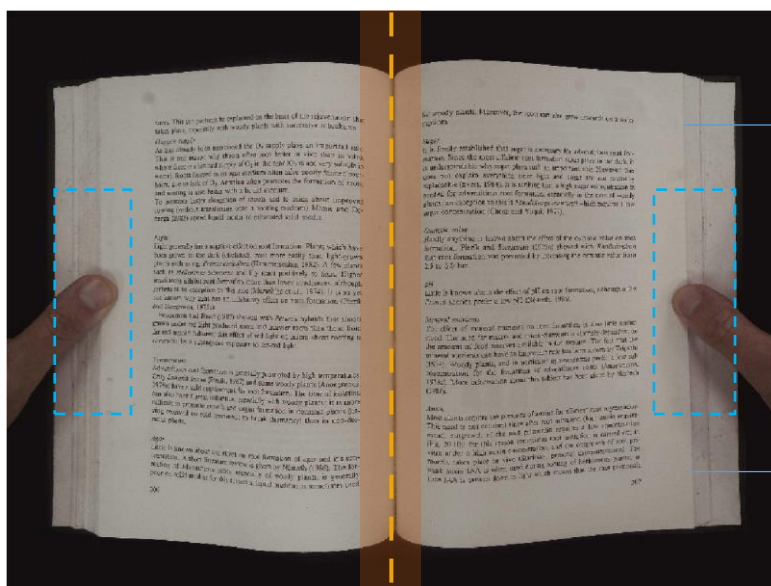
6	Obraz Ustawienia	B&W (dokument)	Obraz wyjściowy w czerni i bieli i białym tle
		B&W (Binarized)	Obraz wyjściowy w czerni i bieli
		B&W (czerwony znaczek)	Obraz wyjściowy w czerni i bieli z zachowaniem czerwonych stempli
		Kolor (oryginał)	Obraz wyjściowy w oryginalnym kolorze
		Kolor (ulepszony)	Obraz wyjściowy z ulepszonymi kolorami
		Szary	Obraz wyjściowy w skali szarości
7	Język	Wybierz język OCR Uwaga: Upewnij się, że wybrano właściwy język oryginalnego tekstu z menu rozwijanego, aby wykonać rozpoznawanie tekstu.	
8	Przedrostek	Dodaj prefiks nazwy pliku	
9	Nazwa z	Nr Seryjny	Nazwa według numeru seryjnego
		Data i godzina	Nazwa według daty i godziny

Specjalna funkcja skanowania książki

Funkcja usuwania palców

VIISAN OfficeCam oferuje bardzo przydatną funkcję, która wykrywa palce na marginesie książek i usuwa je z zeskanowanego obrazu. Przed prawidłowym użyciem funkcji "Usuwanie palców" należy spełnić następujące wymagania.

1. Upewnij się, że w oprogramowaniu została wybrana funkcja [Finger Hiding].
2. Umieść otwartą książkę stroną do góry na czarnej macie skanującej.
3. Środek książki musi być wyrównany do pionowej pomarańczowej linii na ekranie.
4. Palce powinny być umieszczone pośrodku krawędzi otwartej książki.



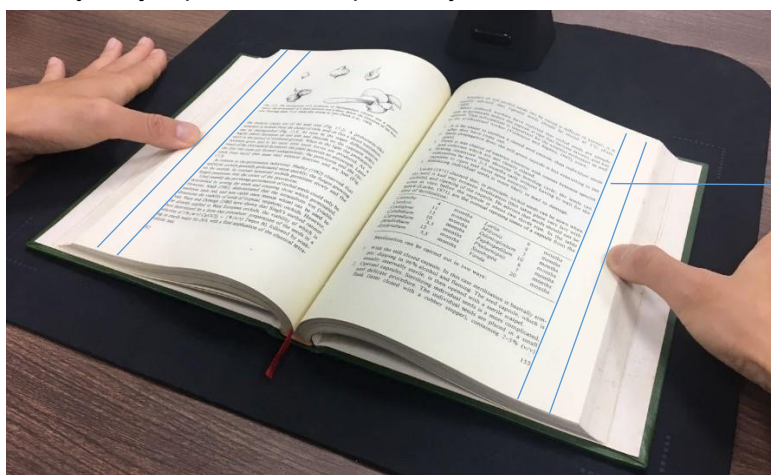
1/4

Ćwierć przestrzeni
długości książki.

1/4

Ćwierć przestrzeni
długości książki

5. Palce powinny być ustawione w podobnej odległości do elementów tekstowych w książce, jak pokazano na poniższym obrazku.



Zachowaj
przestrzeń min
10 mm
między tekstem a
palcem

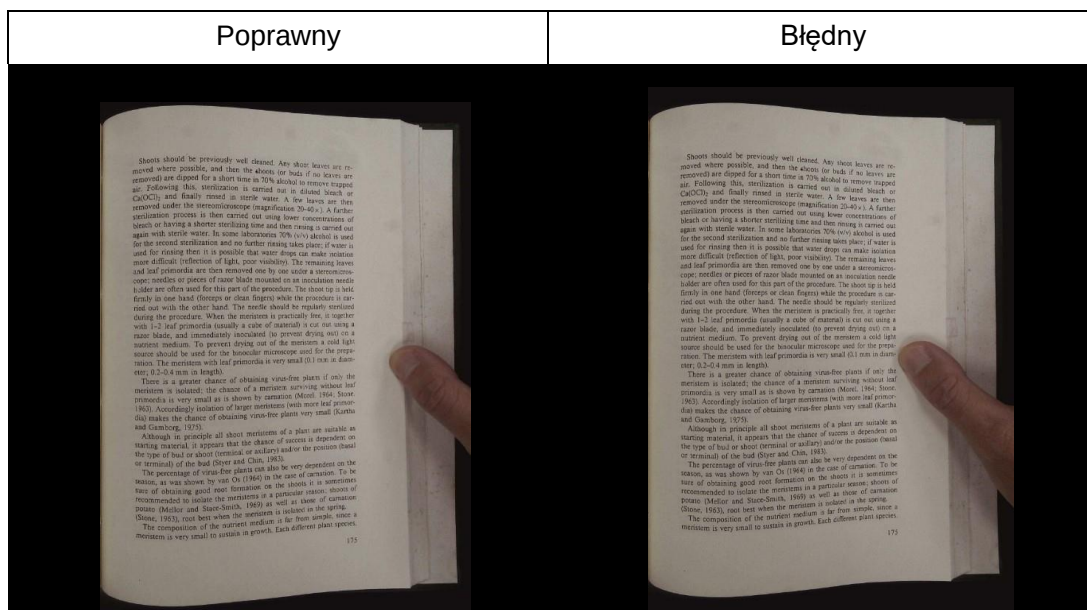
UWAGA: Jeśli odległość jest zbyt mała, funkcja usuwania palców może nie działać prawidłowo.

Prawidłowa pozycja palca

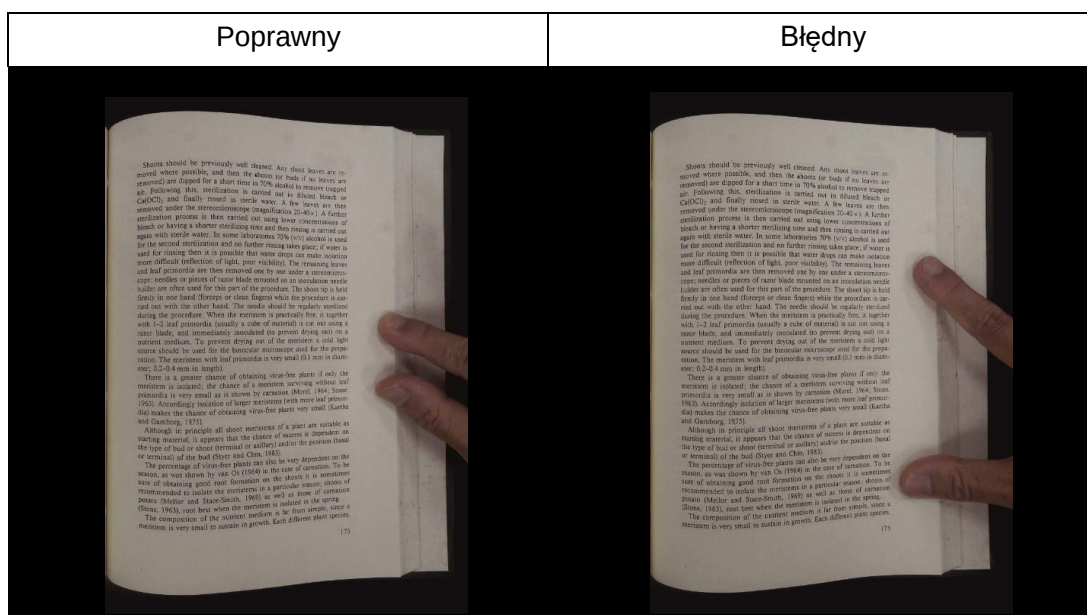
Istnieją pewne pozycje palców, które mogą powodować nieprawidłowe działanie funkcji "Usuwanie palców". Poniżej przedstawiono kilka przykładów poprawnych i nieprawidłowych pozycji palców.

Odległość za mała

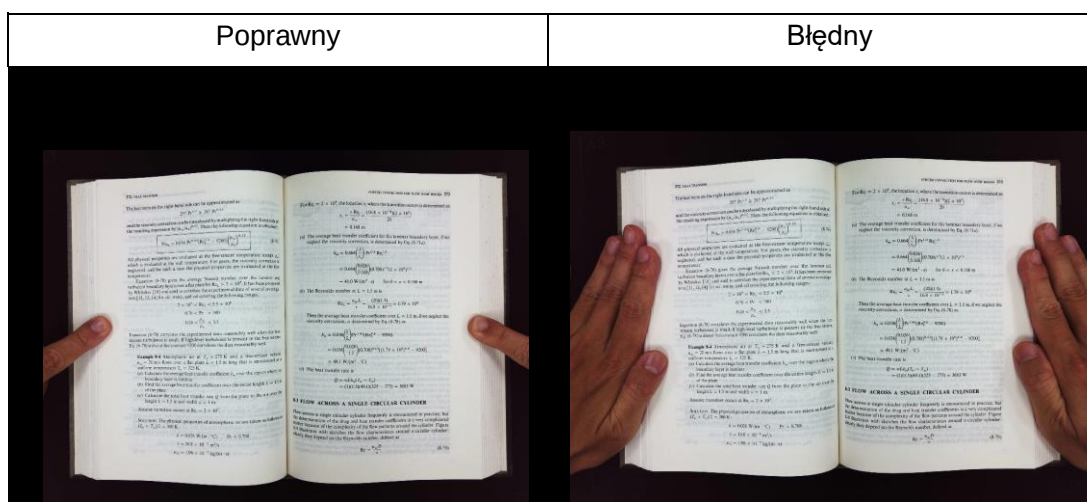
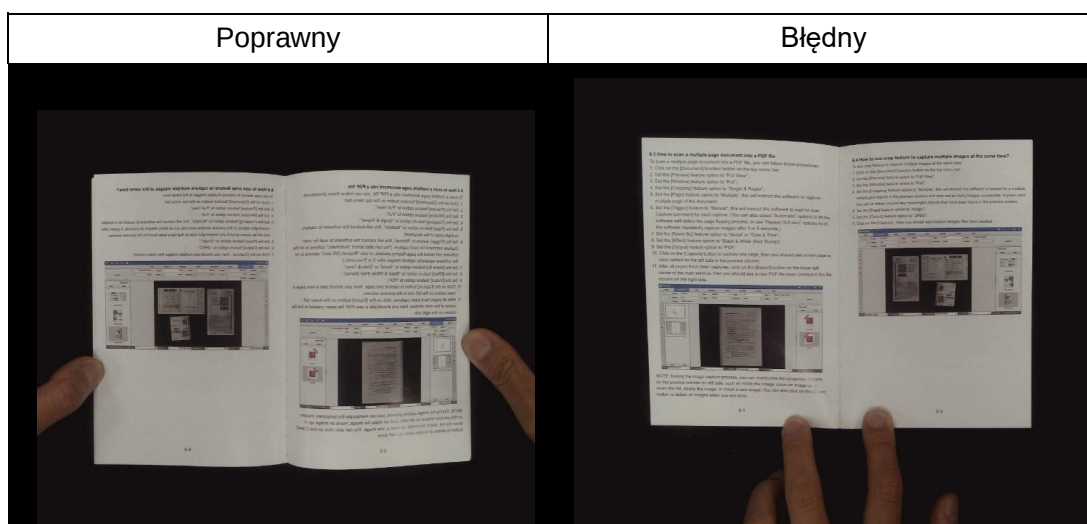
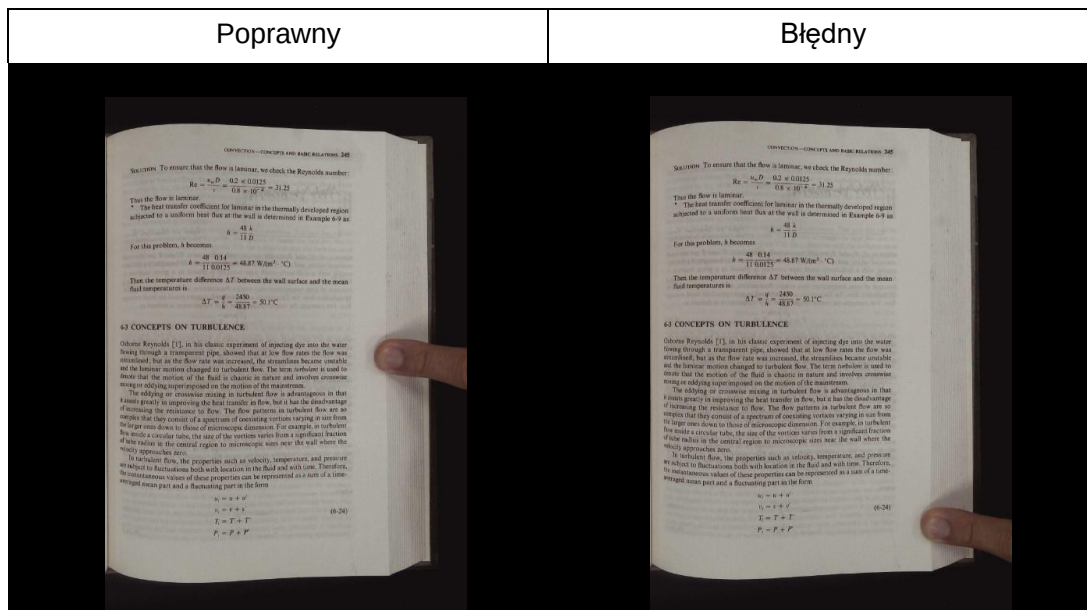
Palce powinny być umieszczone w pewnej odległości od elementów tekstowych w książce, jak pokazano na przykładzie ilustracji. Nie umieszczaj palców zbyt blisko tekstu książki.



Wiele palców trzyma książkę:
 Przytrzymując książkę wieloma palcami, umieść palce razem na środku krawędzi książki. Nie rozsuń palców zbyt daleko.



Pozycja jednego palca
 Zawsze trzymaj palec prosto i umieść go na środkowej części otwartej książki. Nie kładź palca na górze ani na dole otwartej książki.



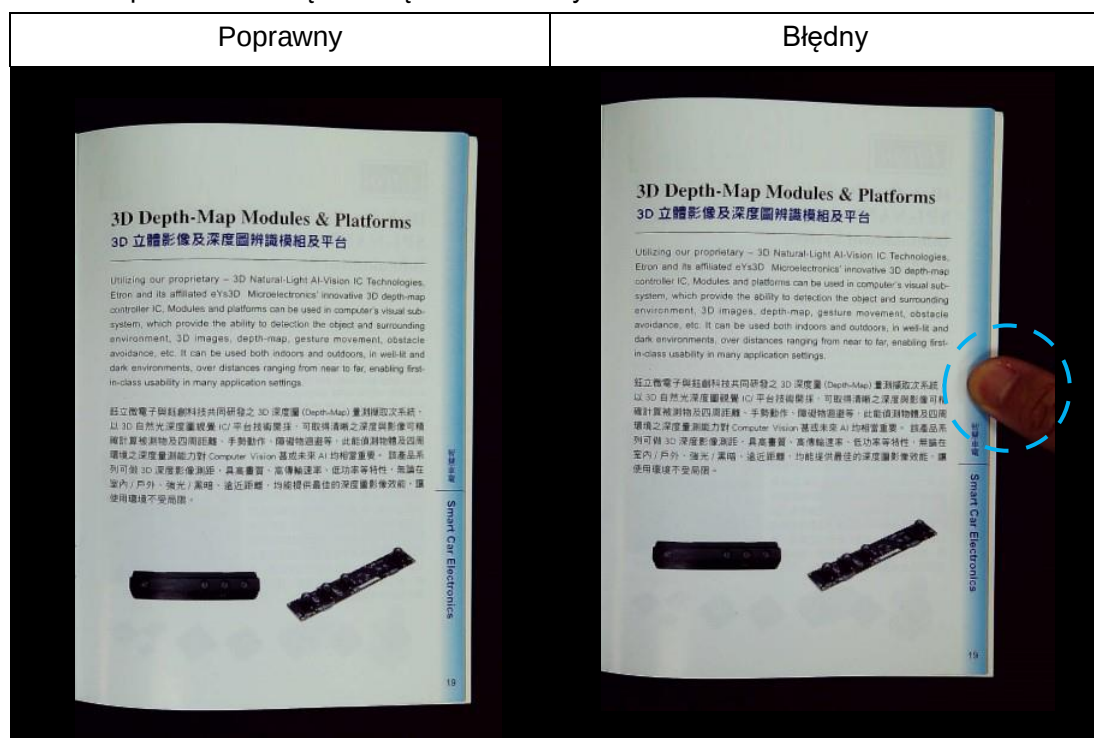
Mieszane wzory i kolory

Aby zeskanować płaski, kolorowy magazyn lub katalog, zalecamy wyłączenie funkcji "Wkrywanie palców" w ustawieniach skanowania, ponieważ funkcja usuwania palców może spowodować nieprawidłowe działanie, wykryje obszar mieszanych wzorów i kolorów na granicy obrazu.

Nie kładź palca na krawędzi książki, jeśli występują mieszane wzory.

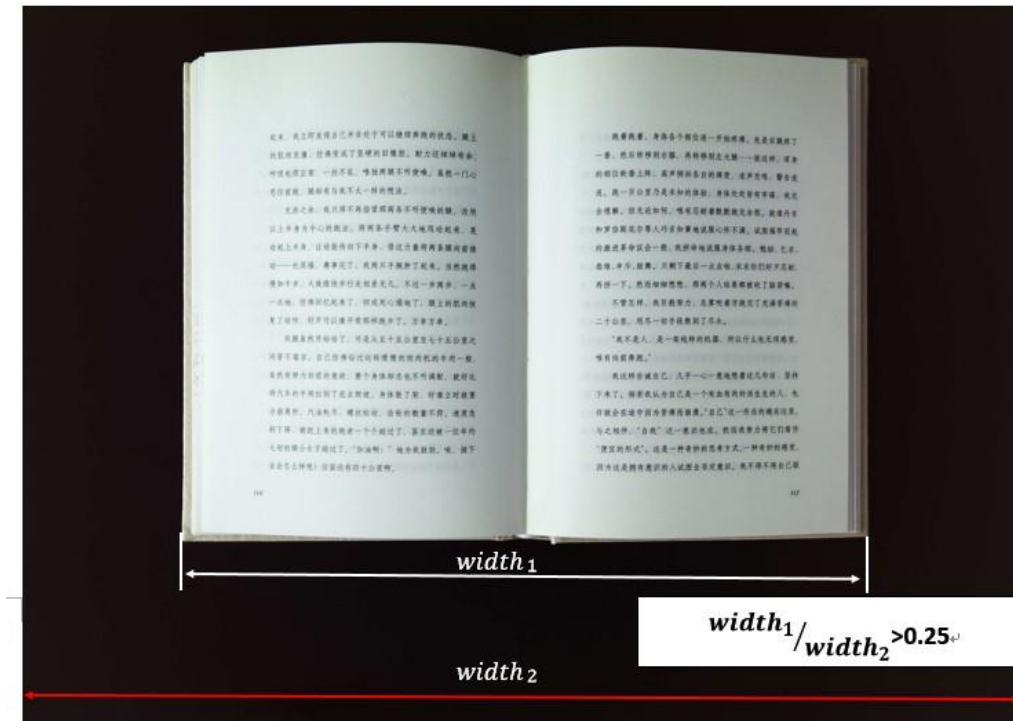


Nie kładź palca na krawędzi książki z kolorowym nadrukiem.

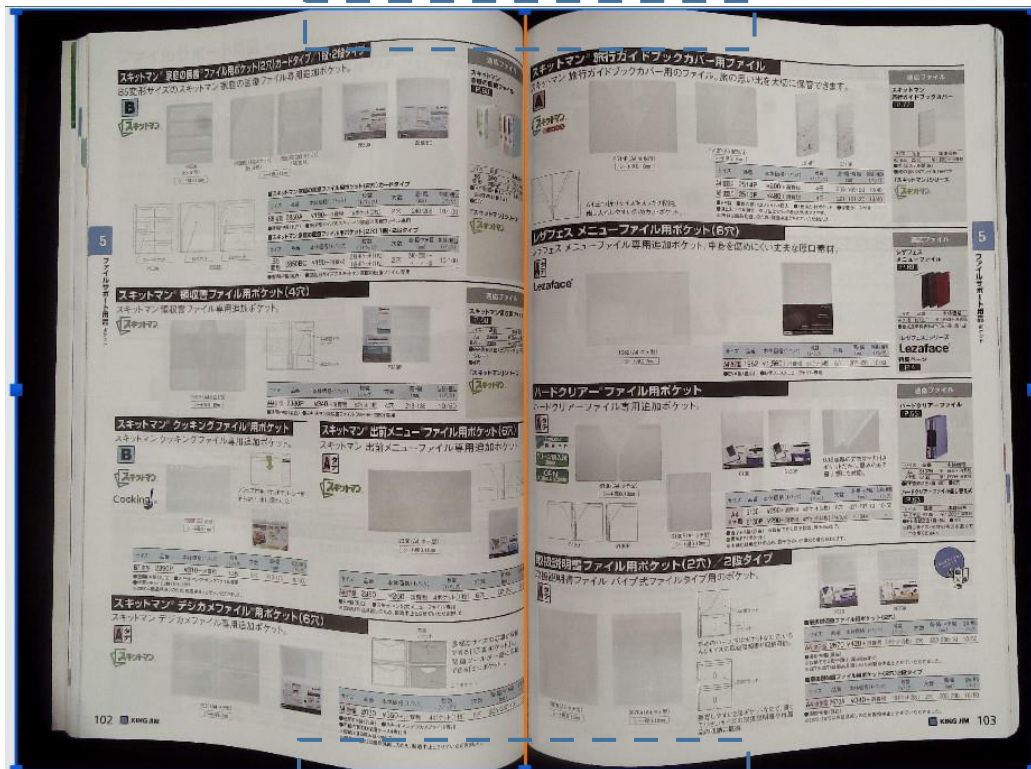


Ograniczenia rozmiaru skanowania

Otwarta książka nie może zajmować mniej niż połowa szerokości obszaru skanowania. W przypadku skanowania zbyt małej książki funkcja usuwania palców może nie usunąć prawidłowo palców z zeskanowanego obrazu.

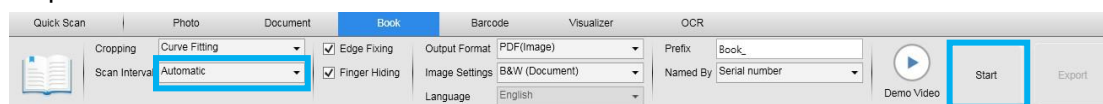


Nie umieszczaj książki poza obszarem skanowania.



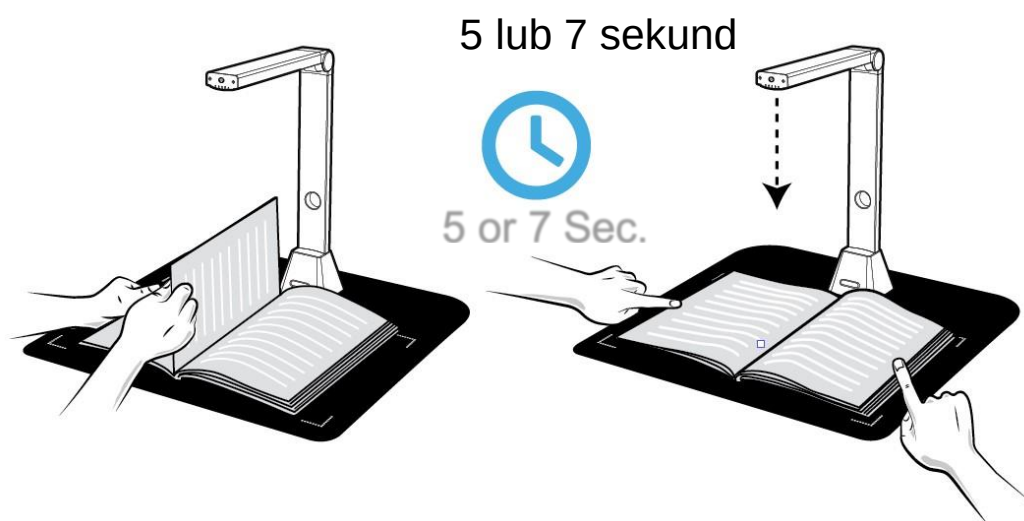
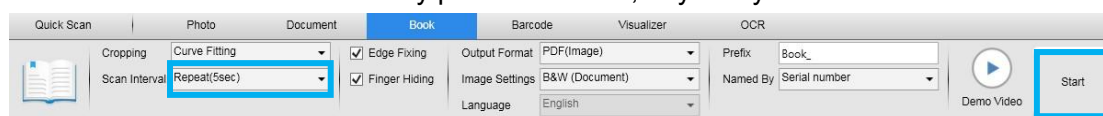
Funkcja automatycznego skanowania

VIISAN OfficeCam oferuje bardzo przydatną funkcję automatycznego skanowania. Gdy skaner wykryje, że strona jest przewrócona, oprogramowanie automatycznie rozpocznie ciągłe skanowanie. Aby skorzystać z funkcji Auto Scan, ustaw Interwał skanowania na **"Automatyczny"** z górnego panelu ustawień, a następnie naciśnij przycisk **"Start"**, aby rozpocząć automatyczne skanowanie, aby zatrzymać skanowanie, naciśnij przycisk **"Stop"**.



SkandInterwał

Można również ustawić określony przedział czasu, aby kontynuować skanowanie.



Skaner książek aktywuje się automatycznie po upływie określonego czasu.

Ustawianie obrazów przedniej i tylnej okładki

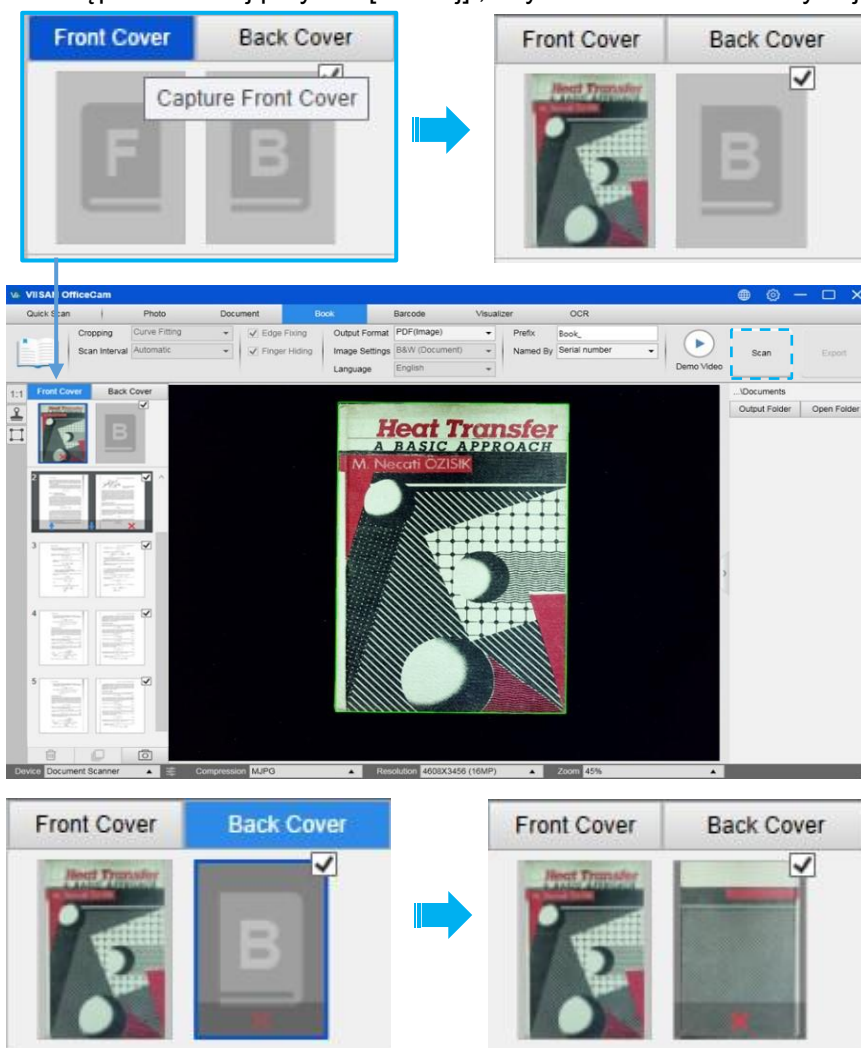
Aby zeskanować obrazy przedniej i tylnej okładki książki, wykonaj poniższe czynności.

Kliknij przycisk "Przednia okładka" po lewej stronie.

- 1) Umieść przednią okładkę książki (stroną zadrukowaną do góry) na środku maty skanującej.
- 2) Ustaw opcję funkcji [Ustawienia obrazu] na "Kolor (oryginał)". Gorąco polecam!
- 3) Naciśnij przycisk [Skanuj], aby zeskanować zdjęcie przedniej okładki.

UWAGA: Po przejściu w tryb scan okładki oprogramowanie automatycznie aktywuje funkcję automatycznego przycinania.

- 4) Po zeskanowaniu miniatura okładki książki zostanie automatycznie wyświetlona w oknie podglądu po lewej stronie, jak w poniższym przykładzie.
- 5) Aby zeskanować obraz tylnej okładki, kliknij przycisk "Tylna okładka" i obróć książkę na tył (stroną zadrukowaną do góry) na środku maty skanującej, a następnie naciśnij przycisk [Skanuj], aby zeskanować obraz tylnej okładki.



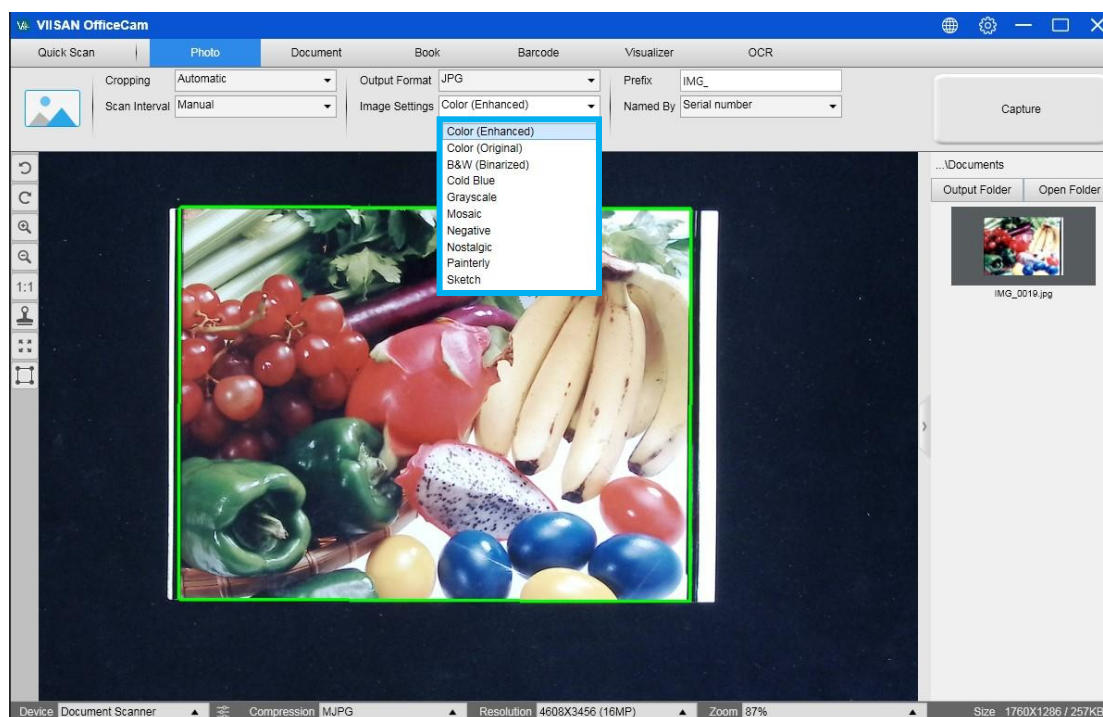
UWAGA: Możesz kliknąć ikonę "X" na miniaturze, aby usunąć obraz okładki i w razie potrzeby ponownie zeskanować nowy obraz.

Przykład użycia

Jak dobrze zeskanować zdjęcie?

Aby dobrze zeskanować fotografię, możesz wykonać poniższe kroki.

- 1) Kliknij funkcję [Zdjęcie] na pasku menu.
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".
- 3) Ustaw opcję [Tryb skanowania] na "Pojedyncza strona", co poinstruuje oprogramowanie, aby przechwytywało tylko jedną stronę obiektu .
- 4) Ustaw opcję funkcji [Name By] na "Serial" lub "Date & Time".
- 5) Ustaw opcję [Ustawienia obrazu] na "Kolor wzmocniony", co poinstruuje oprogramowanie, aby poprawić jakość kolorów obrazu wyjściowego. Możesz również wybrać inne funkcje filtra kolorów, takie jak Mozaika, Negatyw, Nostalgiczny, Patently i Szkic, aby zeskanować zdjęcie. Ustaw opcję funkcji [Format wyjściowy] na "JPEG", co poinstruuje oprogramowanie, aby zapisało plik obrazu w formacie JPEG.
- 6) Kliknij przycisk [Przechwyć] w prawym górnym rogu, a następnie powinieneś zobaczyć w kolumnie pliku po prawej stronie , że plik JPEG został utworzony.

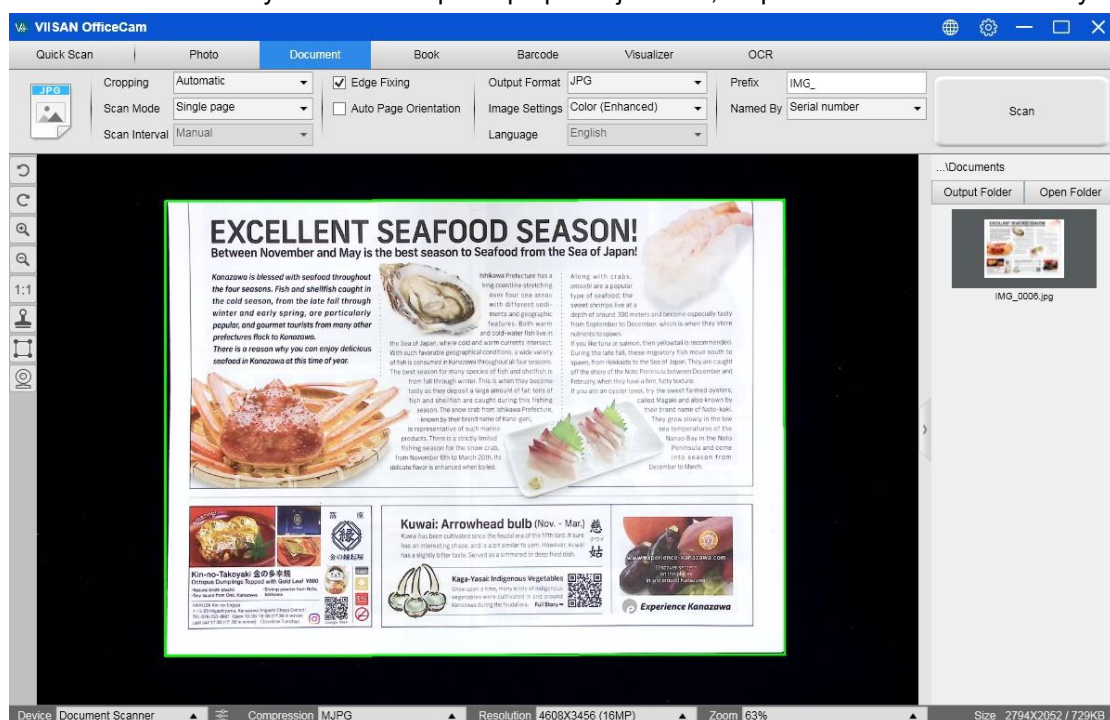


Jak dobrze zeskanować kolorowy dokument?

Aby dobrze zeskanować kolorowy dokument, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".

- 3) Ustaw opcję funkcji [Tryb skanowania] na "Pojedyncza strona", co poinstruuje programowanie, aby przechwytywało tylko jedną stronę obiektu. (Można również wybrać opcję "Merge Poziomo", aby zeskanować obie strony obiektu i połączyć je w jeden obraz. Jest to przydatne, gdy trzeba zeskanować obie strony obiektu, na przykład wizytówki, i scalić je w jeden plik obrazu.)
- 4) Ustaw opcję funkcji [Name By] na "Serial" lub "Date & Time".
- 5) Ustaw opcję funkcji [Ustawienia obrazu] na "Kolor (wzmocniony)", co poinstruuje oprogramowanie, aby poprawić jakość kolorów obrazu wyjściowego.
- 6) Ustaw opcję funkcji [Format wyjściowy] na "JPEG", spowoduje to poinstruowanie oprogramowania, aby wydrukowało plik obrazu w formacie JPEG.
- 7) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, a następnie powinieneś zobaczyć w kolumnie pliku po prawej stronie, że plik JPEG został utworzony.



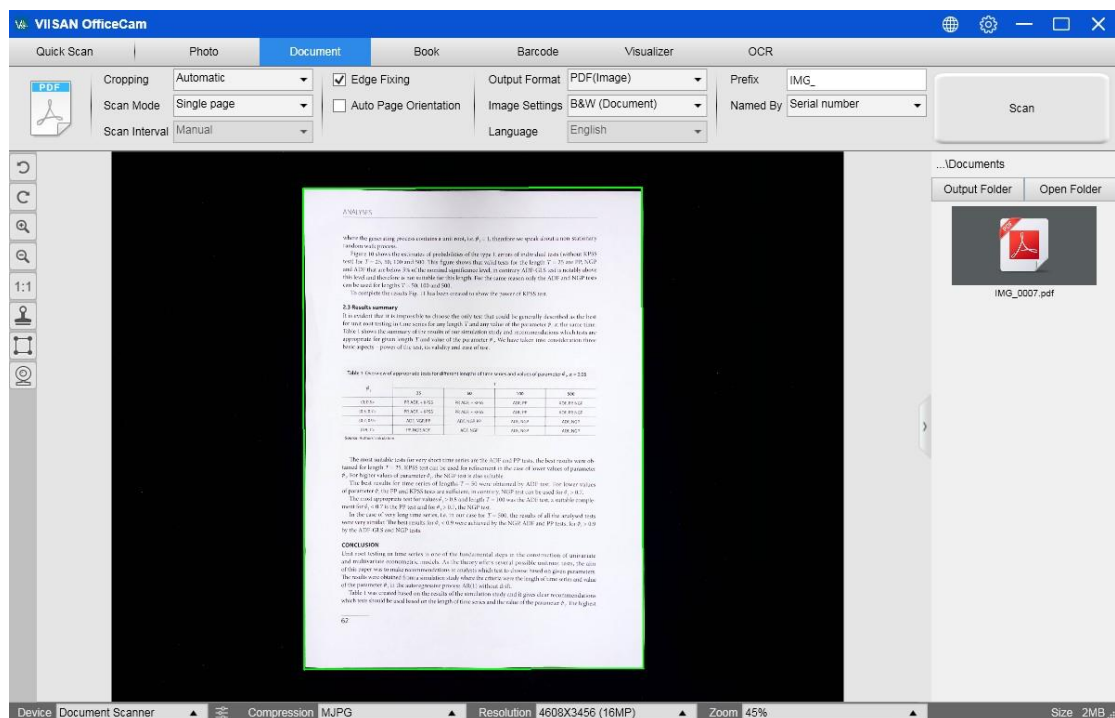
UWAGA: Unikaj skanowania dokumentów w miejscach w pobliżu okna lub innych miejscach o silnym oświetleniu. Zbyt jasne oświetlenie otoczenia wpływa na nasycenie obrazu, a tym samym na wyniki skanowania.

Skanowanie dokumentu i zapisywanie go jako pliku PDF

Aby zeskanować jednostronicowy dokument i przekształcić go w plik PDF, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.

- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie", co poinstruuje oprogramowanie, aby wyszukało jeden odpowiedni dokument w oknie podglądu i wykadrowało obraz. Po wykryciu tego obiektu zobaczysz zielone pole narysowane wokół obiektu w oknie podglądu.
- 3) Ustaw opcję funkcji [Tryb skanowania] na "Pojedyncza strona", co poinstruuje oprogramowanie, aby przechwyciło tylko jedną stronę.
- 4) Ustaw opcję [Interwał skanowania] na "Ręcznie".
- 5) W razie potrzeby sprawdź "Korekta krawędzi" i "Orientacja tekstu" na pasku menu.
- 6) Ustaw opcję funkcji [Wyjście] na "PDF (obraz)", co poinstruuje oprogramowanie, aby wyprowadziło plik obrazu w formacie PDF.
- 7) Ustaw opcję funkcji [Ustawienia skanowania] na "Czarno-biały (dokument)", co poinstruuje oprogramowanie, aby wydrukowało plik obrazu w stylu czarno-białym i usunęło niepożądane cienie.
- 8) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, a następnie powinieneś zobaczyć, że plik PDF został utworzony w kolumnie pliku po prawej stronie.

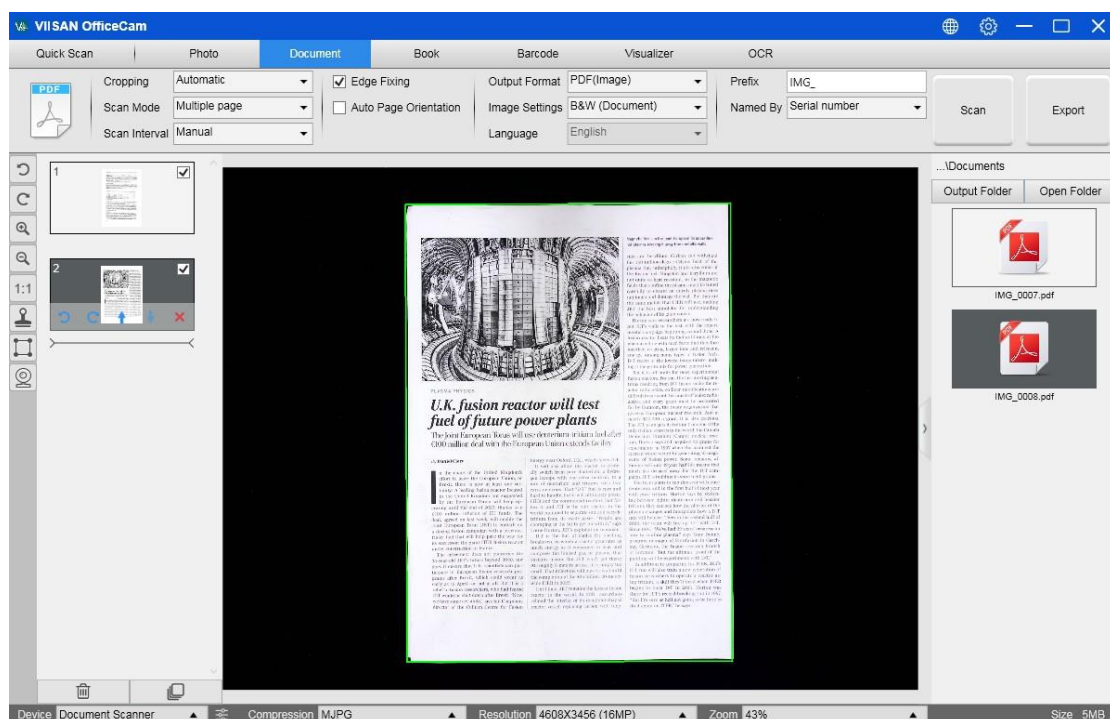


Skanowanie dokumentu wielostronicowego do pliku PDF

Aby zeskanować wielostronicowy dokument do pliku PDF, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie"
- 3) Ustaw opcję funkcji [Tryb skanowania] na "Wiele stron", spowoduje to poinstruowanie oprogramowania, aby przechwytywało wiele stron dokumentu.

- 4) Ustaw funkcję [Interwał skanowania] na "Ręczny", co poinstruuje oprogramowanie, aby czekało na polecenie przechwytywania użytkownika dla każdego przechwytywania. (Możesz także wybrać opcje "Automatycznie", aby oprogramowanie mogło samodzielnie wykryć proces przeczucania stron, lub użyć opcji "Powtórz (5/7 s)", aby umożliwić oprogramowaniu wielokrotne skanowanie obrazów po 5 lub 7 sekundach.)
- 5) Ustaw opcję funkcji [Name By] na "Serial" lub "Date & Time".
- 6) Ustaw opcję [Ustawienia obrazu] na "B&W (dokument)".
- 7) Ustaw opcję funkcji [Format wyjściowy] na "PDF (obraz)".
- 8) Kliknij przycisk [Skanuj], aby zeskanować jedną stronę, a następnie powinieneś zobaczyć, że nowa strona została dodana po lewej stronie w kolumnie podglądu.
- 9) Po zeskanowaniu wszystkich żądanych stron kliknij [Eksportuj] obok przycisku [Skanuj] w prawym górnym rogu okna głównego, a następnie powinieneś zobaczyć nowy plik PDF został utworzony w kolumnie Plik po prawej stronie.



UWAGA: Podczas procesu skanowania można manipulować obrazami tymczasowymi w kolumnie podglądu po lewej stronie, na przykład obracając obraz, przesuwając obraz w górę lub w dół listy.

Usunięcie obrazu lub wstawienie nowego obrazu.

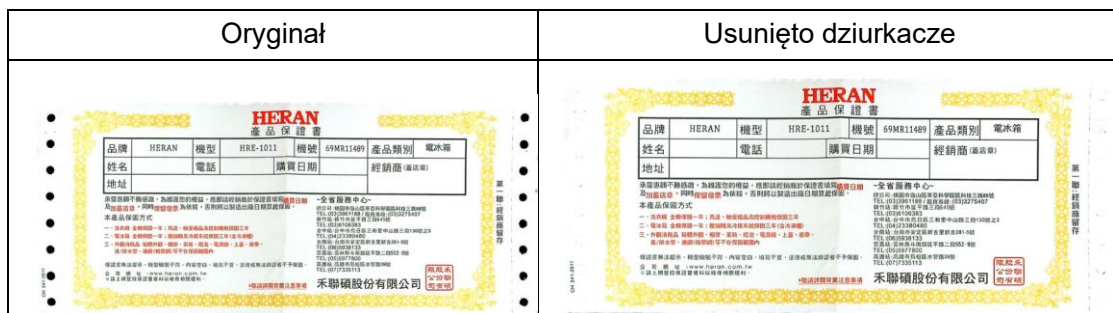
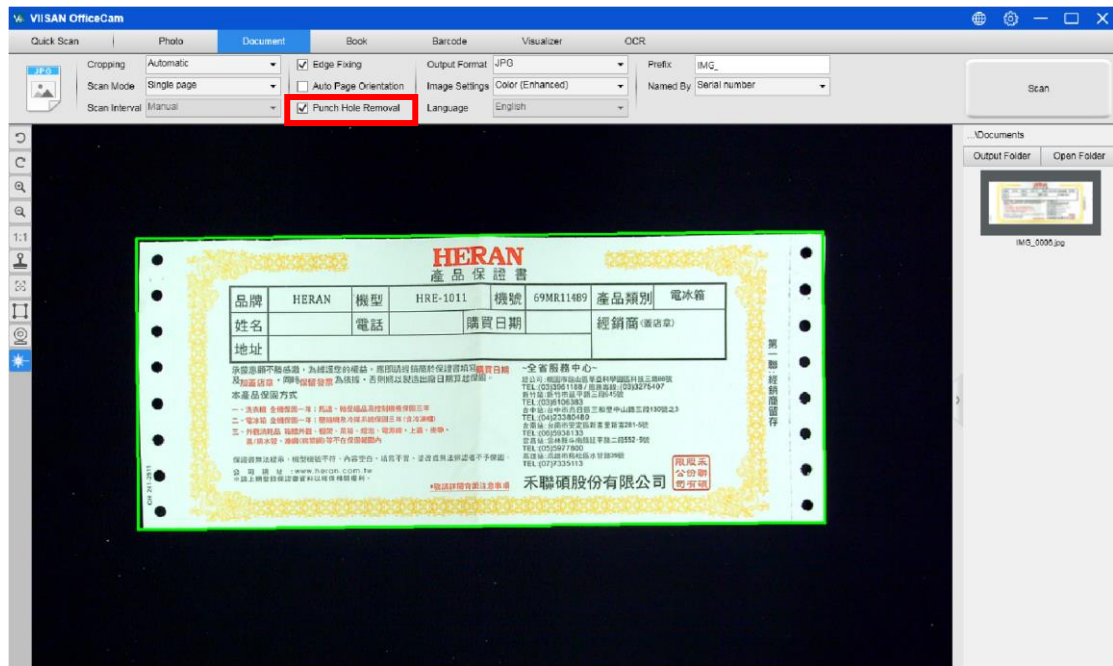
Możesz także kliknąć  przycisk [Clear], aby usunąć wszystkie obrazy po zakończeniu.

Jak usunąć dziurkacz z zeskanowanego dokumentu?

Aby usunąć kółka z dziurkacza z zeskanowanego dokumentu, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.

- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".
- 3) Sprawdź funkcję "Punch Hole Removal".
- 4) Wybierz format wyjściowy .
- 5) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, aby zeskanować dokument dziurkacza.
- 6) Po zeskanowaniu oprogramowanie OfficeCam automatycznie usunie dziurkacze wokół krawędzi dokumentu i wypełni otwory kolorem najbliższym oryginałom.



UWAGA:

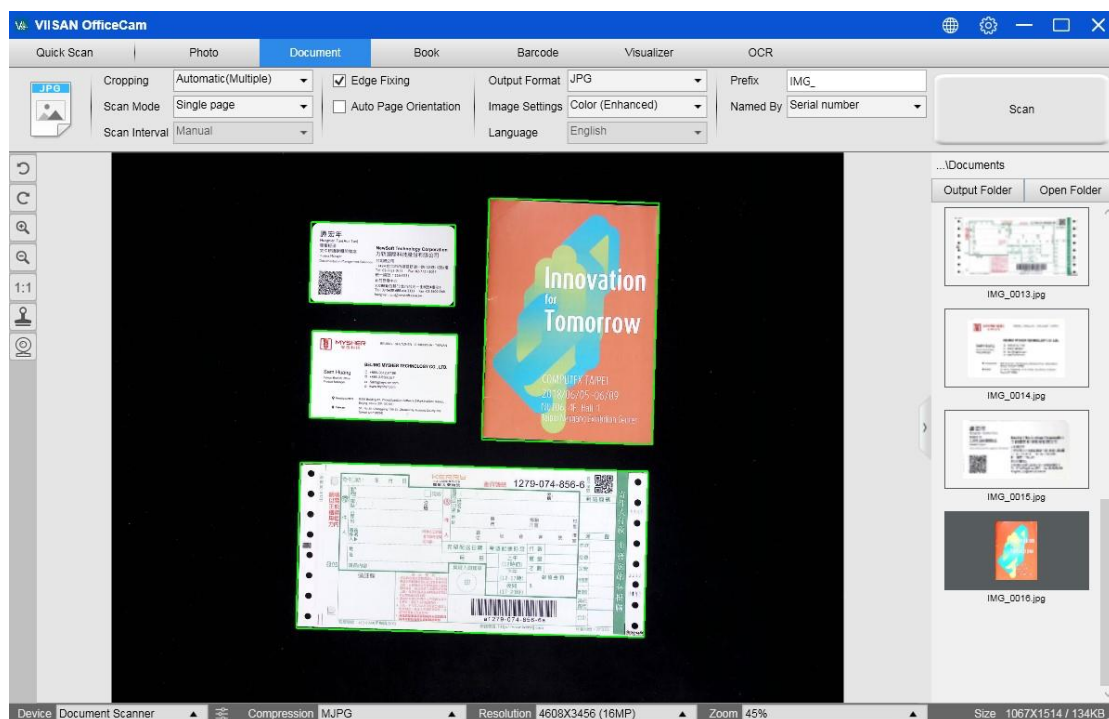
- Dziurkacze nie mogą zostać usunięte, jeśli oryginały są pochylone lub otwory stemplowania nie znajdują się wzdłuż krawędzi dokumentu.
- Kształt dziurkaczy, który nie jest okrągły, nie może zostać usunięty.
- Dziurkacze nie mogą zostać usunięte, jeśli nakładają się na tekst, linie lub grafikę.

Korzystanie z funkcji kadrowania do skanowania wielu obrazów jednocześnie

Aby użyć funkcji przycinania do skanowania wielu obrazów jednocześnie, możesz wykonać poniższe czynności.

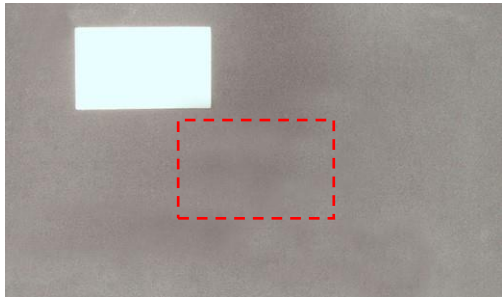
- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.

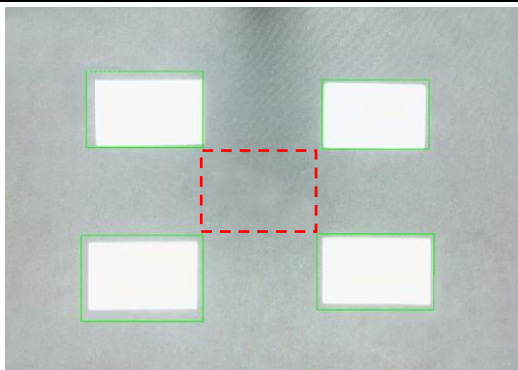
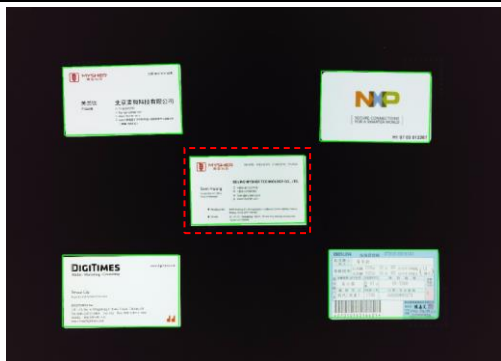
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatyczny (wiele)", co poinstruuje oprogramowanie, aby wyszukało wiele obiektów w oknie podglądu i przycięło jak najwięcej obrazów. Wokół wszystkich znaczących obiektów, które zostały znalezione w oknie podglądu, zostanie narysowane zielone pole.
- 3) Ustaw opcję funkcji [Tryb skanowania] na "Pojedyncza strona".
- 4) Ustaw funkcję [Interwał skanowania] na "Ręcznie".
- 5) Ustaw opcję funkcji [Wyjście] na "JPEG".
- 6) Kliknij [Skanuj], a następnie powinieneś zobaczyć wiele plików graficznych.



Skonowanie wysokiej jakości obrazu wizytówki

- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie" w przypadku skanowania pojedynczej karty lub "Automatycznie (wiele)", aby skanować wieloma kartami.
- 3) Aby uzyskać lepszą jakość obrazu, umieść wizytówkę na środku obszaru skanowania. Zapewni to, że algorytm AE (Auto-Exposure) nie przeświecili zdjęcia podczas procesu przechwytywania, a tym samym nie spowoduje zbyt jasnego obrazu.

Skanowanie pojedynczej wizytówki	
Nieprawidłowa pozycja	Prawidłowa pozycja
	
Nie umieszczaj wizytówki bez wyrównania do środka obszaru skanowania.	Aby zeskanować poszczególne wizytówki, umieść wizytówkę blisko znacznika pozycji na środku obszaru skanowania.

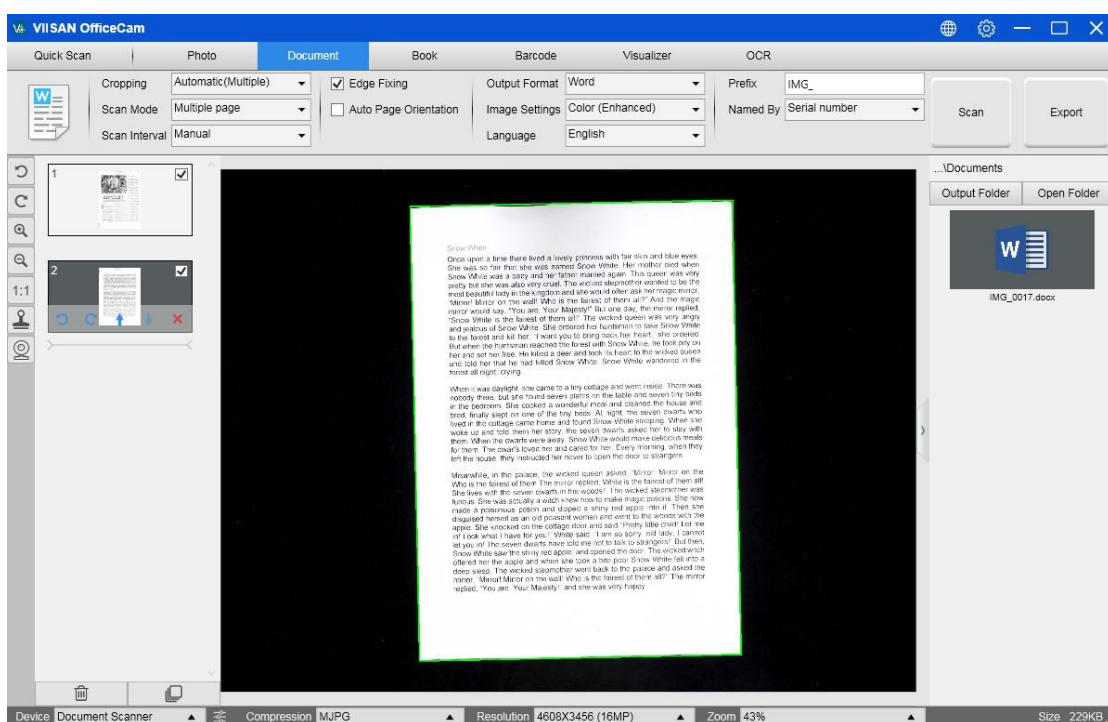
Skanowanie wielu wizytówek	
Nieprawidłowa pozycja	Prawidłowa pozycja
	
Nie zostawiaj miejsca na środku obszaru skanowania podczas skanowania za pomocą wielu wizytówek, jak w powyższym przykładzie.	Aby zeskanować wiele wizytówek, umieść co najmniej jedną wizytówkę na środku obszaru skanowania. W przeciwnym razie obraz będzie prześwietlony.

Skanowanie wielostronicowego dokumentu do pliku programu Word

Aby zeskanować wielostronicowy dokument i utworzyć OCR, a następnie umieścić go w pliku programu Word, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".

- 3) Ustaw opcję funkcji [Tryb skanowania] na "Wiele stron".
- 4) Ustaw opcję [Interwał skanowania] na "Ręcznie".
- 5) Ustaw opcję funkcji [Format wyjściowy] na "Word", co poinstruuje program, aby wyprowadziło zeskanowany wynik w pliku Word.
- 6) Na podstawie zawartości dokumentu wybierz opcję Rozpoznaj język z opcji funkcji [Język].
- 7) Ustaw funkcję [Nazwa według] na "Serial" lub "Data i godzina";
- 8) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, aby zeskanować wiele stron.
- 9) Po zeskanowaniu wszystkich stron kliknij [Eksportuj] obok przycisku [Skanuj] w prawym górnym rogu okna głównego, a następnie powinieneś zobaczyć, że nowy plik Word został utworzony w kolumnie po prawej stronie.

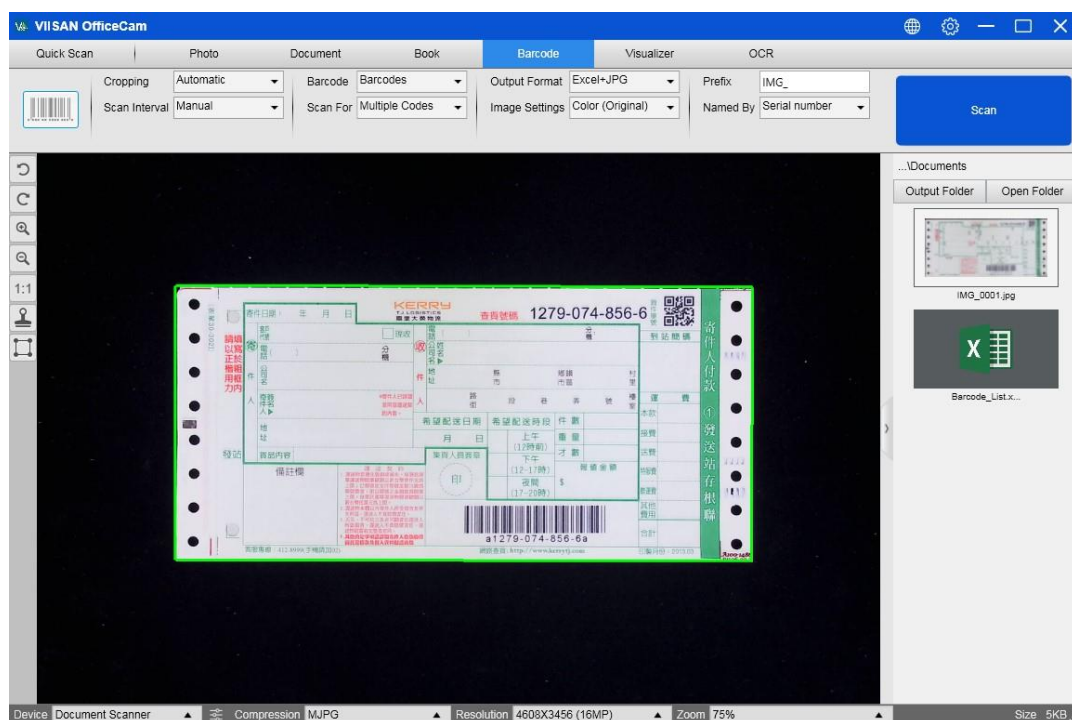


Jak skanować kody kreskowe i zapisać wynik w pliku EXCEL?

Aby zeskanować kody kreskowe i zapisać wynik w pliku EXCEL, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Kod kreskowy] na górnym pasku menu.
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".
- 3) Ustaw opcję [Interwał skanowania] na "Ręcznie".
- 4) Na podstawie typu kodu kreskowego wybierz opcję Kody kreskowe lub Kod QR z opcji Kod kreskowy.
- 5) Ustaw opcję funkcji [Ustawienia skanowania] na "Kolor (oryginał)".

- 6) Ustaw opcję funkcji [Format wyjściowy] na "Excel + JPEG", co poinstruuje oprogramowanie, aby wyprowadziło kod kreskowy w pliku EXCEL i zachowało plik obrazu (możesz również wybrać opcje "Text + JPEG " na wprowadzanie wyniku skanowania do pliku tekstowego z zachowaniem obrazu).
- 7) Ustaw opcję funkcji [Name By]/Nazwij po na "Kod kreskowy", spowoduje to zapisu pliku obrazu/image i nazwanie go numerem kodu kreskowego zeskanowanym z tego obrazu.
- 8) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, a następnie powinieneś zobaczyć plik EXCEL z zapisaną w nim zeskanowaną wartością kodu kreskowego.



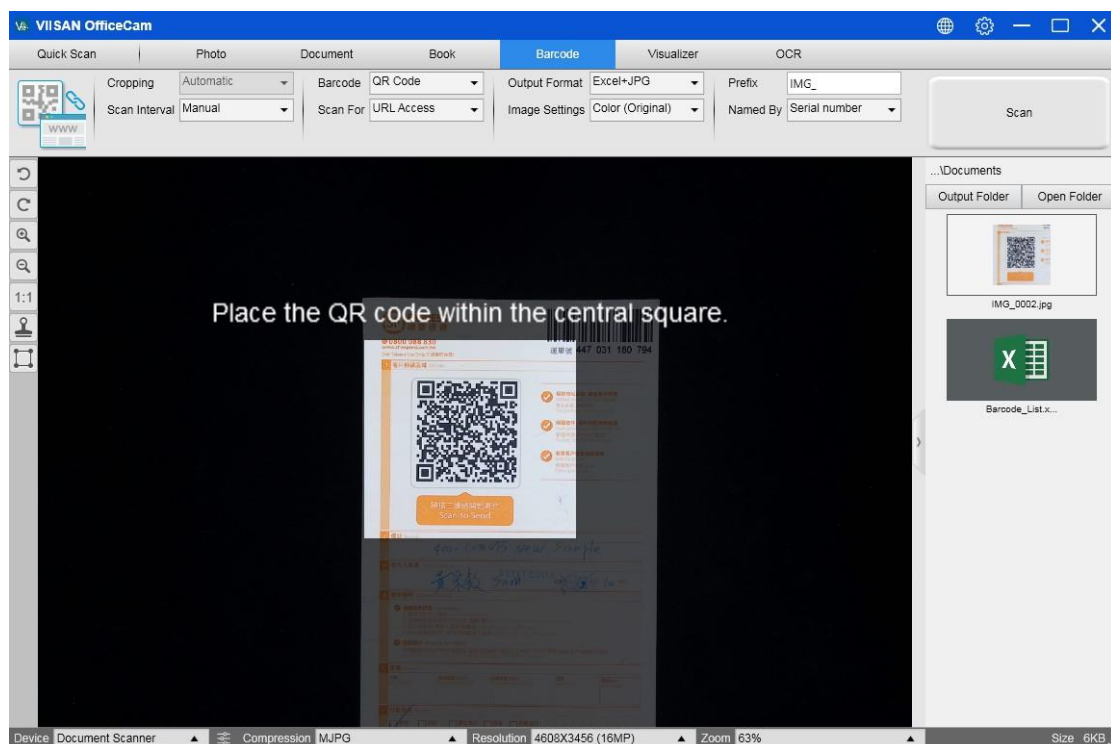
Jak zeskanować kod kreskowy QR i utworzyć adres URL?

Aby zeskanować kod QR i automatycznie wykonać adres URL po zeskanowaniu, możesz wykonać poniższe czynności.

- 1) Kliknij funkcję [Kod kreskowy] na górnym pasku menu
- 2) Ustaw opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".
- 3) Ustaw opcję [Interwał skanowania] na "Ręcznie".
- 4) Wybierz opcję [Kod kreskowy] na "Kod QR".
- 5) Ustaw opcję funkcji [Scan for] na "Dostęp do adresu URL".
- 6) Ustaw opcję funkcji [Format wyjściowy] na "Excel + JPEG", co poinstruuje oprogramowanie, aby wyprowadziło zeskanowany kod kreskowy w pliku EXCEL i zachowało plik obrazu (możesz również wybrać opcje "Tekst + JPEG " na

Wyprowadzanie wyniku skanowania do pliku tekstowego z zachowaniem obrazu).

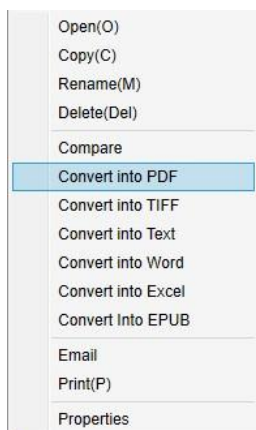
- 7) Ustaw [Ustawienia obrazu] na "Kolor (oryginalny)". 8) Umieść kod QR na centralnym kwadracie.
- 9) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, a następnie oprogramowanie automatycznie wykona adres URL po zeskanowaniu.



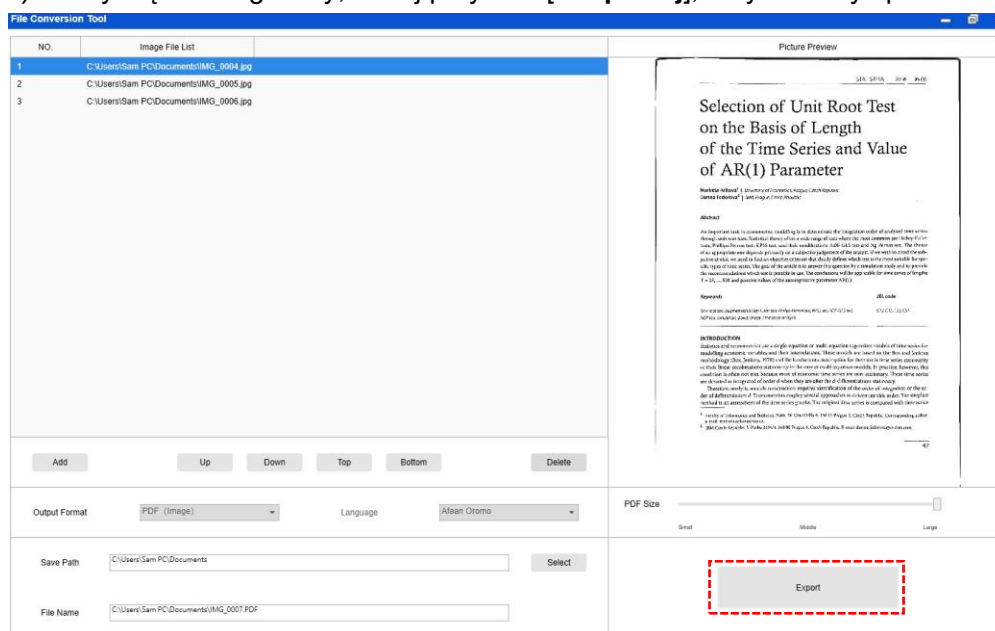
Łączenie wielu obrazów w jeden plik PDF

Jeśli przechwyciłeś wiele obrazów w katalogu plików, możesz łatwo połączyć je w jeden plik PDF:

- 1) W kolumnie katalogu plików pokazanej po prawej stronie głównego okna kontrolnego możesz nacisnąć i przytrzymać "Shift" key lub "Ctrl" podczas korzystania z mysz, aby kliknąć i wybrać wiele plików obrazów JPEG;
- 2) Kliknij prawym przyciskiem myszy te wybrane pliki obrazów, a następnie powinieneś zobaczyć wyskakujące okienko z wieloma opcjami.



- 3) Wybierz opcję [**Konwertuj na PDF**], a następnie pojawi się okno narzędzia do tworzenia plików PDF.
- 4) W oknie narzędzia do tworzenia plików PDF można dodawać, usuwać, przenosić w górę lub w dół obraz, a także dostosować rozmiar pliku PDF i nazwać nazwę pliku docelowego dla docelowego wydruku Pdf.
- 5) Gdy będziesz gotowy, kliknij przycisk [**Eksportuj**], aby utworzyć plik PDF.

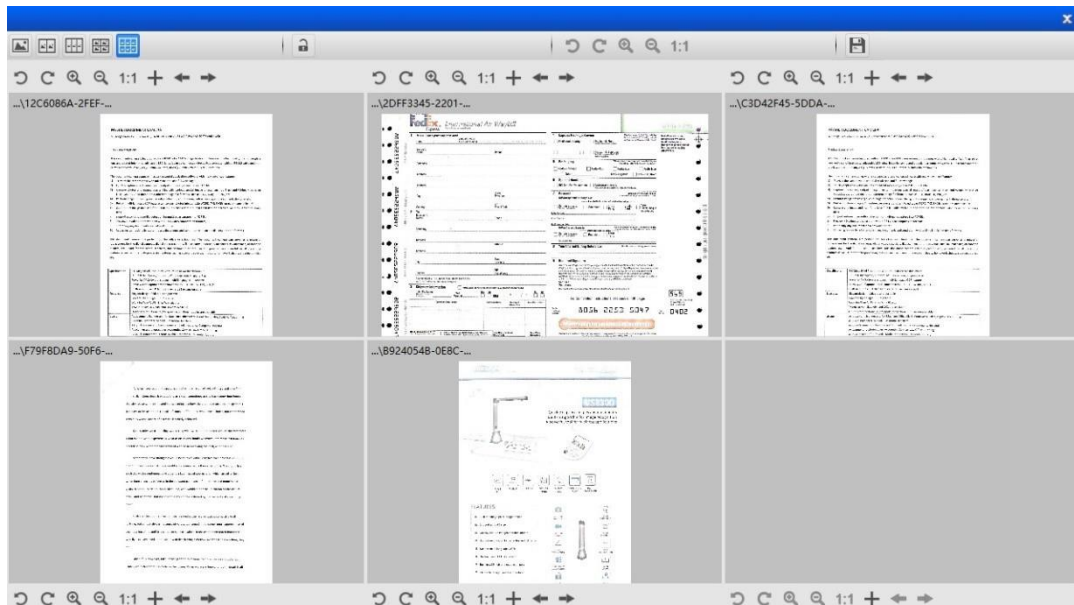


Porównywanie wielu plików obrazów w jednym oknie

Jeśli przechwyciłeś wiele obrazów w katalogu plików, możesz łatwo porównać je obok siebie za pomocą funkcji Porównywanie obrazów:

- 1) W kolumnie katalogu plików pokazanej po prawej stronie głównego okna kontrolnego możesz nacisnąć i przytrzymać "Shift" lub "Ctrl" podczas korzystania z myszy, aby kliknąć i wybrać wiele plików obrazów JPEG.
- 2) Kliknij prawym przyciskiem myszy te wybrane pliki graficzne, a następnie powinieneś zobaczyć wyskakujące okienko z wieloma opcjami.

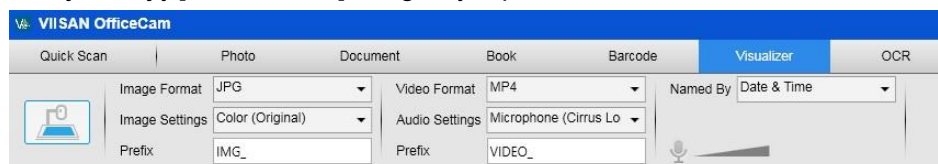
- 3) Wybierz opcję "Porównaj", a następnie pojawi się okno Porównanie obrazów; 4) Możesz wybrać do 6 zdjęć i porównać je w tej samej wdowie.
- 5) Korzystając z opcji "Zablokuj / Odblokuj", możesz obracać lub powiększać każdy pojedynczy obraz lub stosować te funkcje do wszystkich obrazów.



Jak korzystać z funkcji Wizualizer w klasie?

Możesz używać tego oprogramowania wraz z kamerą dokumentową jako potężnym wizualizatorem. Podłącz notebook do projektora i wyświetl obraz ekranu komputera na projektorze. Następnie uruchom oprogramowanie kamery dokumentowej i postępuj zgodnie z następującymi procedurami:

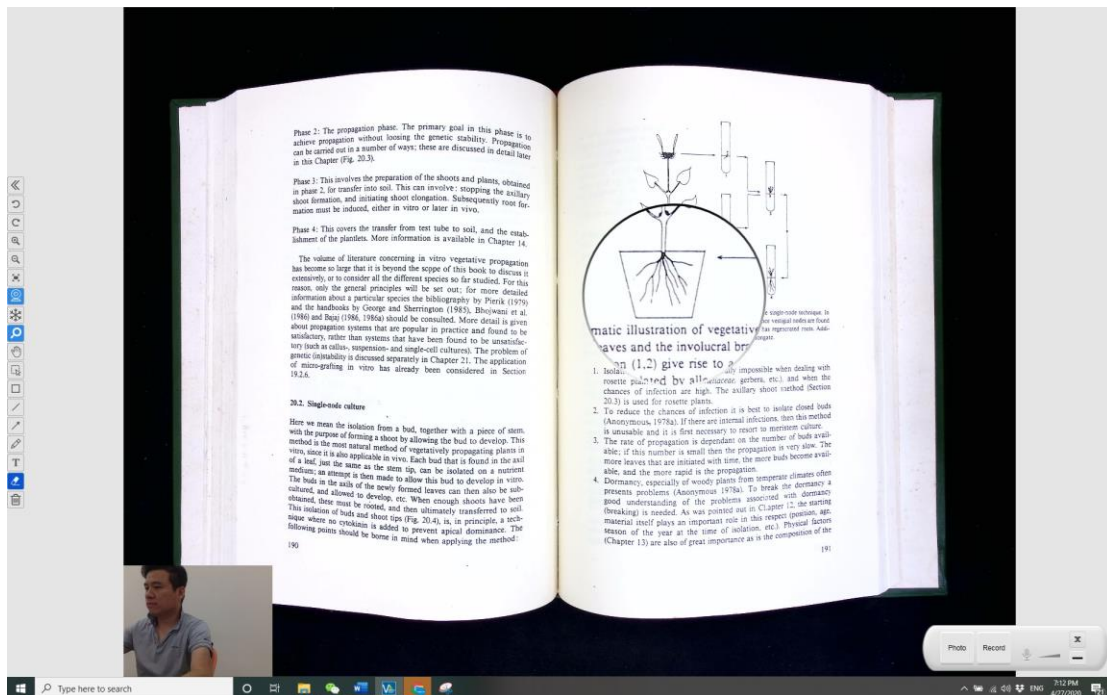
- 1) Kliknij funkcję [Wizualizator] na górnym pasku menu.



- 2) Ustaw format wyjściowy za pomocą opcji funkcji [Format wyjściowy].
- 3) Ustaw wejście audio za pomocą opcji funkcji [Audio].
- 4) Ustaw opcję funkcji [Name By] na "Serial" lub "Date & Time".
- 5) Kliknij przycisk [Rozdzielczość] u dołu głównego okna i wybierz żądaną wartość rozdzielczości. (Uwaga: wyższa rozdzielczość spowoduje niższą liczbę klatek na sekundę).
- 6) Kliknij przycisk [Pełny ekran], aby przejść do trybu pełnoekranowego.



- 7) Możesz także użyć przycisków Obrót i Powiększenie , aby sterować podglądem wideo.



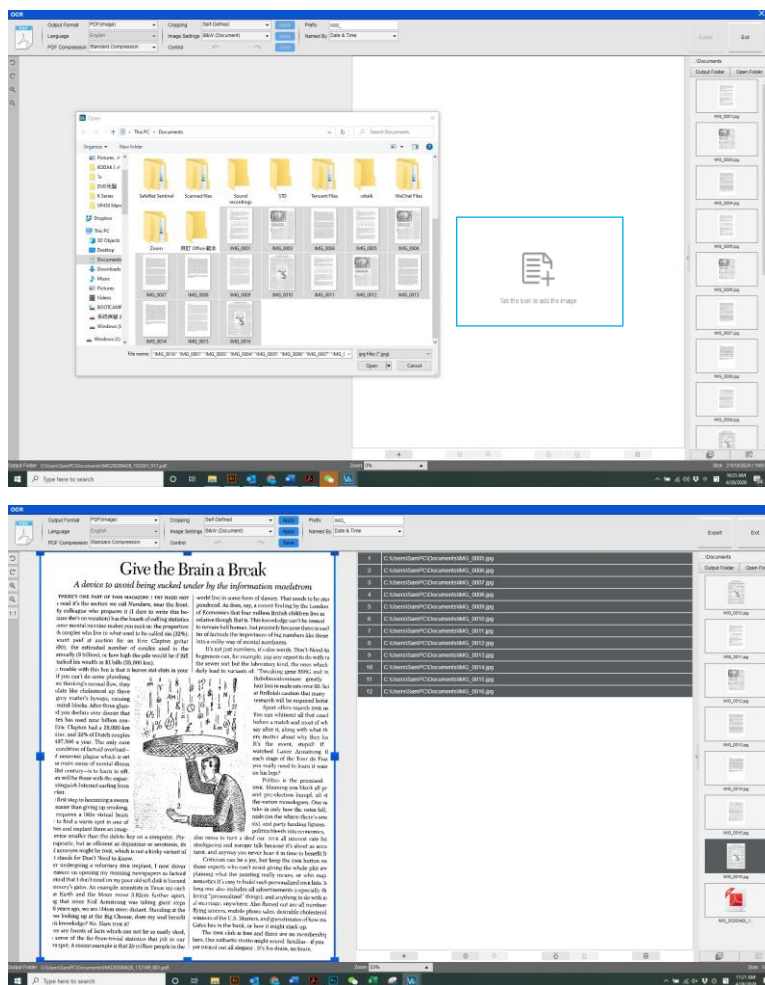
UWAGA:

- 1) Ten przycisk wyświetlania [Pełny ekran] jest dostępny tylko w trybie funkcji [Wizualizator].
- 2) Możesz również użyć tej funkcji [Wizualizator], aby utworzyć samouczek wideo.

Jak konwertować dokumenty wsadowe za pomocą wbudowanej funkcji OCR?

Możesz użyć wbudowanej funkcji optycznego rozpoznawania znaków (OCR), aby przekonwertować skanowane obrazy wsadowe na przeszukiwalny plik PDF i edytowalne formaty Word, Excel i tekstowe, obsługuje ponad 100 di. różne języki.

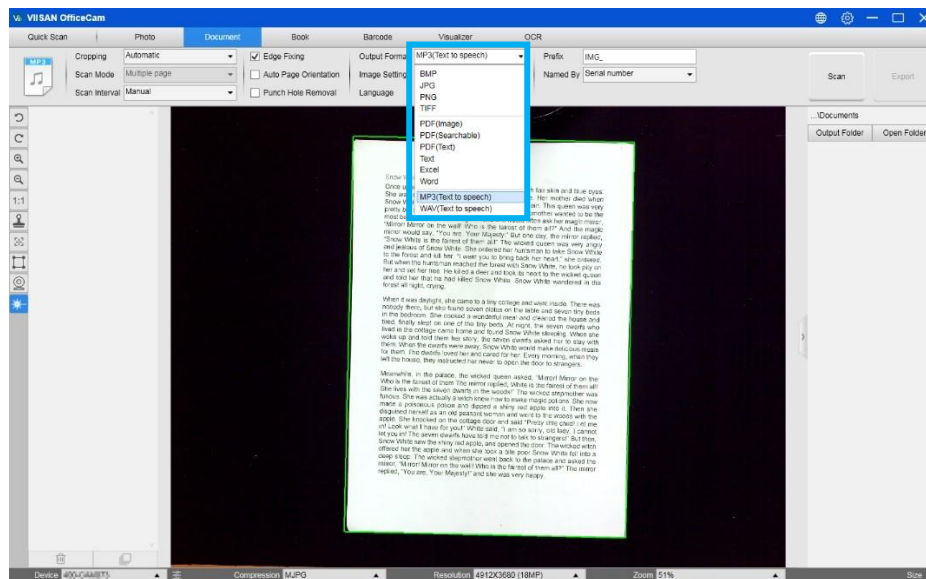
- 1) Kliknij kartę funkcji [OCR] na górnym pasku menu.
- 2) Tab ikona  , aby załadować obrazy do konwersji OCR.
- 3) Ustaw opcję [Format wyjściowy], aby wyprowadzać zeskanowane obrazy do edytowalnych plików Word, Excel, tekstowych lub PDF z możliwością wyszukiwania.
- 4) Na podstawie zawartości dokumentu wybierz opcję Rozpoznaj język z opcji funkcji [Język].
- 5) Ustaw opcję funkcji [Name By] na "Serial" lub "Date & Time".
- 6) Po dodaniu wszystkich obrazów kliknij przycisk [Eksportuj] w prawym górnym rogu głównego okna, aby przekonwertować pliki, a następnie powinieneś zobaczyć nowy plik eksportu, który został utworzony w kolumnie Plik po prawej stronie.



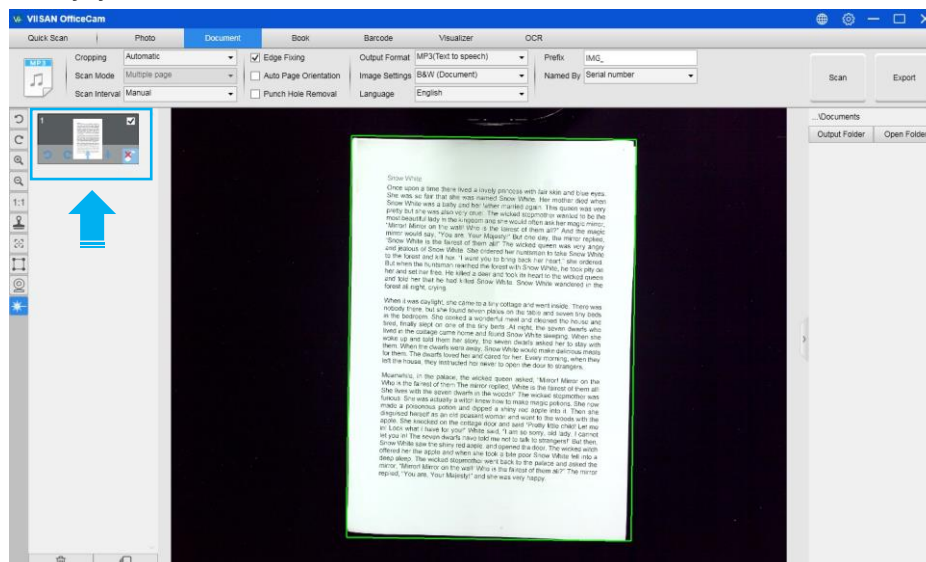
Jak generować pliki audio MP3 lub WAV (Text to speech)?

Aby skanować i generować pliki audio MP3 lub WAV (Text To Speech), możesz wykonać poniższe czynności.

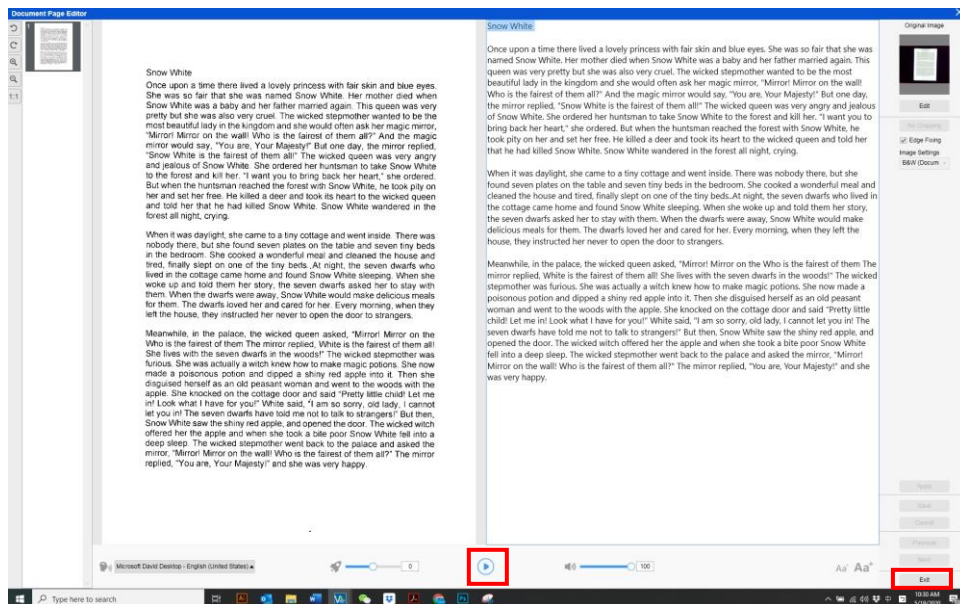
- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.
- 2) Wybierz opcję [Kadrowanie] na "Automatycznie".
- 3) Wybierz opcję funkcji [Format wyjściowy] na "MP3 (Text to speech)" lub WAV (Text to speech), spowoduje to poinstruowanie oprogramowania, aby wyprowadziło zeskanowany wynik w pliku formatu audio.
- 4) Ustaw funkcję [Język] dla mowy tekstowej na podstawie treści.
- 5) Ustaw opcję funkcji [Name By] na "Serial" lub "Date & Time".
- 6) Kliknij przycisk [Skanuj] w prawym górnym rogu, aby zeskanować wiele stron.



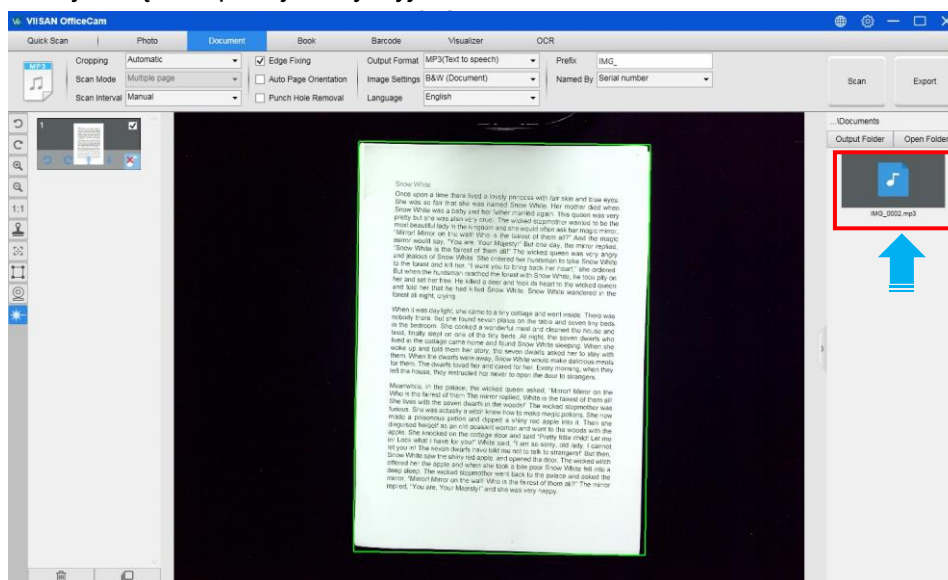
Po zeskanowaniu kliknij dwukrotnie miniaturę po lewej stronie, aby przejść do trybu edycji.



W trybie edycji możesz zmodyfikować tekst w oknie po prawej stronie i kliknąć ikonę odtwarzania, aby uzyskać głos przed testem. Jeśli wszystko jest w porządku, kliknij przycisk Zakończ, aby wyjść z trybu edycji.



Kliknij ikonę "Eksportuj", aby wyeksportować plik w formacie audio (MP3/WAV).



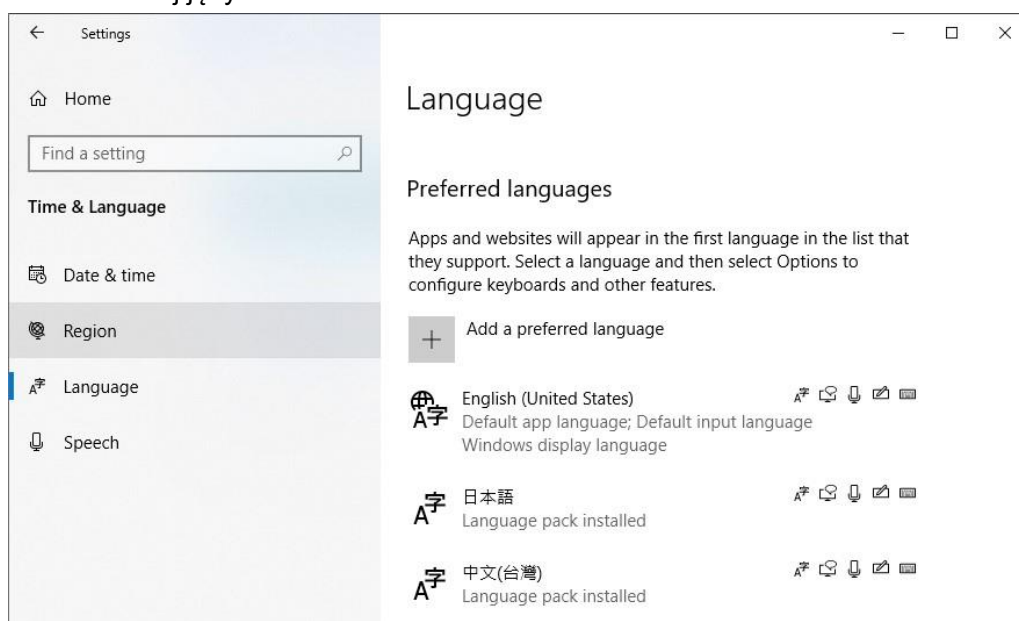
UWAGA

- Funkcja zamiany tekstu na mowę jest dostępna tylko w niektórych modelach.
- OfficeCam używa wbudowanego aparatu Windows TTS (Text To Speech) do generowania plików audio MP3 lub WAV z rozpoznanego tekstu w oprogramowaniu OfficeCam. System Windows jest domyślnie skonfigurowany tak, aby miał "Głos", który odpowiada językowi interfejsu użytkownika GUI systemu Windows. Na przykład, jeśli używasz Win10 English, OfficeCam będzie mógł generować angielskie wyjściowe pliki MP3 lub WAV. Poza tym, jeśli chcesz wygenerować inne języki w plikach audio MP3 lub WAV, takich jak francuski z dokumentu papierowego w angielskim systemie Windows, domyślnie nie jest to możliwe, ponieważ nie zainstalowano francuskiego głosu.

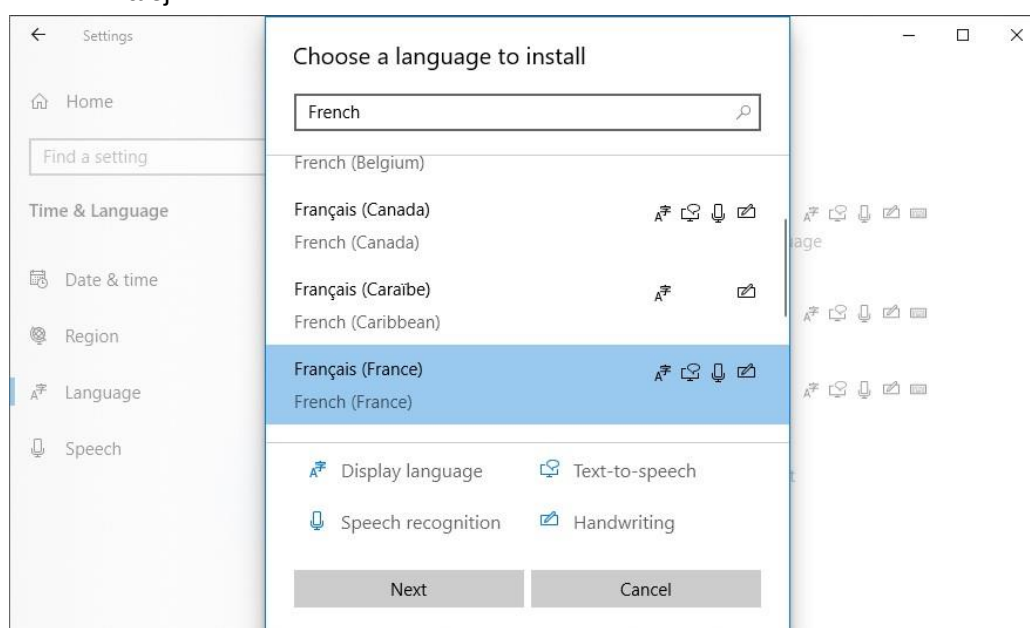
Jak dodać zlokalizowane głosy w systemie Windows?

Aby dodać zlokalizowane głosy i użyć ich w danych wyjściowych OfficeCam TTS (Text To Speech), wykonaj poniższe czynności.

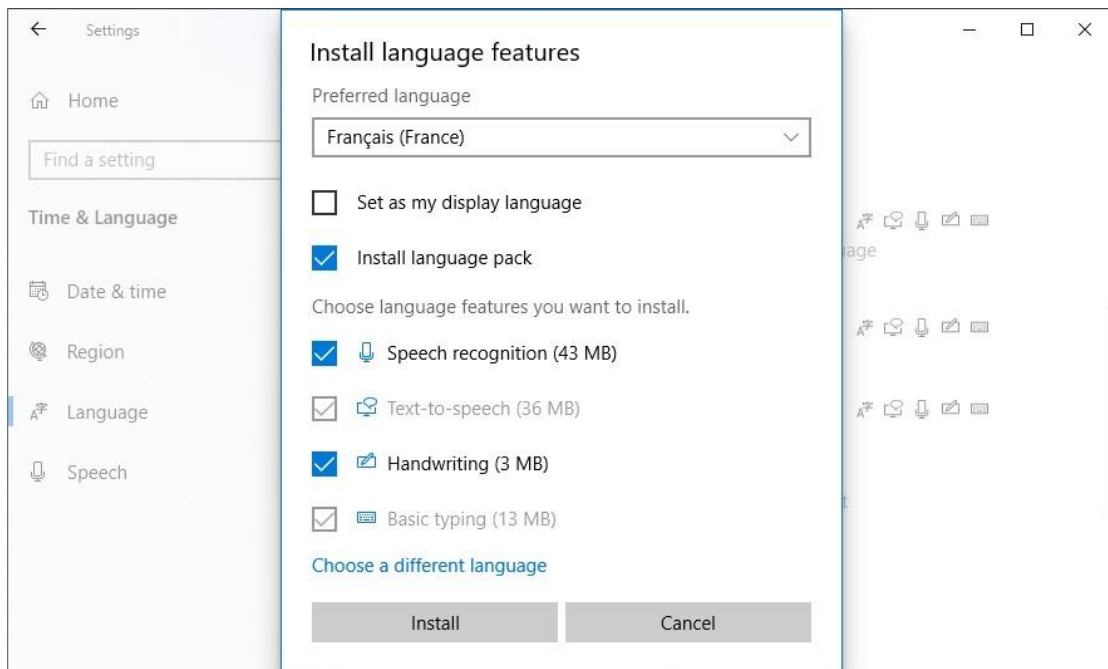
- a. W systemie Windows 10 Ustawienia -> Czas i język -> Język -> wybierz "Dodaj język"



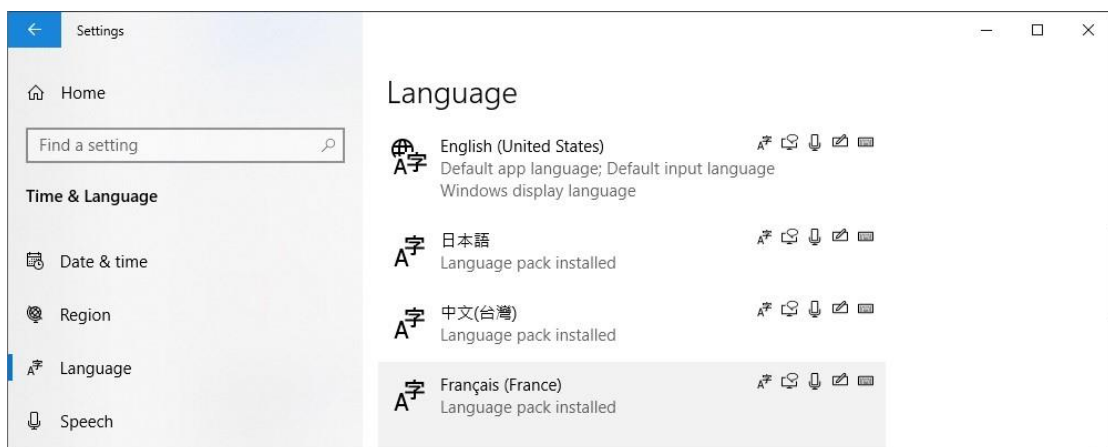
- b. Na przykład wybierz "Français (Francja)", a następnie kliknij przycisk "Dalej".



- c. Zaznacz opcję "Rozpoznawanie mowy", a następnie kliknij przycisk "Zainstaluj", aby pobrać pakiet mowy.



Po zainstalowaniu pakietu rozpoznawania mowy Français (Francja) w menu Ustawienia języka pojawi się opcja "Français (francuski)".



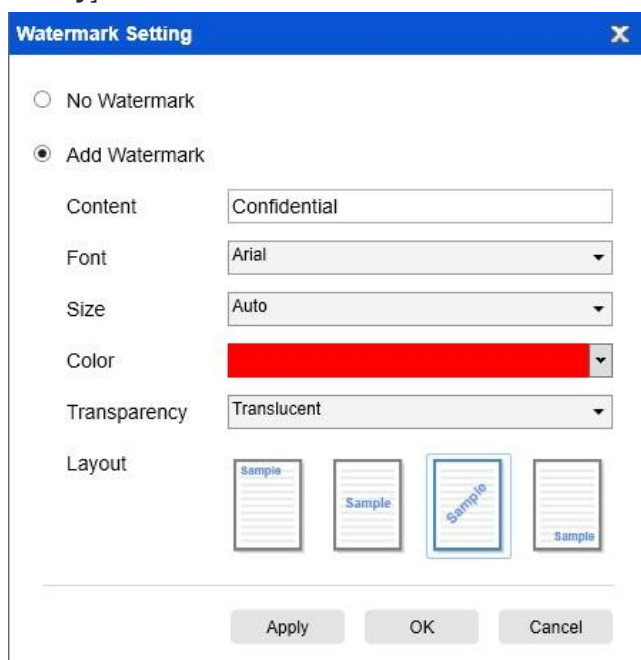
- d. Uruchom ponownie oprogramowanie OfficeCam i wybierz format output do "MP3 (Text to speech)", aby zeskanować dokument, a następnie kliknij dwukrotnie miniaturę po lewej stronie, aby przejść do trybu edycji, teraz możesz wybrać odpowiedni francuski głos ("Hortense" tutaj)



Dodawanie znaku wodnego do zeskanowanego pliku dokumentu

Aby dodać wspólny znak wodny, taki jak WERSJA ROBOCZA lub POUFNE, do zeskanowanego dokumentu, można wykonać następujące procedury:

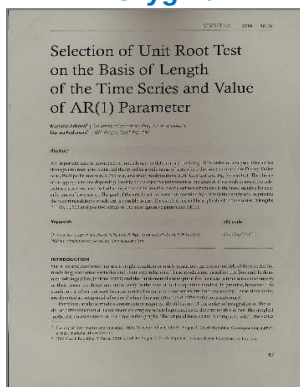
- 1) Kliknij funkcję [Dokument] na górnym pasku menu.
- 2) Kliknij  ikonę znaku wodnego na pasku narzędzi po lewej stronie, aby wyświetlić Okno dialogowe ustawień znaku wodnego.
- 3) W oknie dialogowym ustawień znaku wodnego wybierz opcję [Dodaj znak wodny].



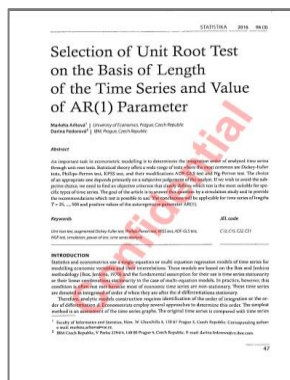
The 'Watermark Setting' dialog box has a blue title bar with a close button. It contains two radio buttons: 'No Watermark' and 'Add Watermark', with 'Add Watermark' selected. Below are several settings: 'Content' is a text box with 'Confidential'; 'Font' is a dropdown menu showing 'Arial'; 'Size' is a dropdown menu showing 'Auto'; 'Color' is a color selection bar currently set to red; 'Transparency' is a dropdown menu showing 'Translucent'; and 'Layout' shows four preview thumbnails of document pages with the watermark in different positions (top-left, top-right, bottom-left, bottom-right), with the bottom-right one selected. At the bottom are 'Apply', 'OK', and 'Cancel' buttons.

- 4) Wpisz tekst znaku wodnego w polu **Ciąg ciągle**. Możesz wypróbować różne czcionki, rozmiar, kolory, przezroczystość i wybrać układ.
- 5) Kliknij [OK], aby zastosować ustawienia znaku wodnego do dokumentu. Teraz możesz spróbować zeskanować dokument z dodanym znakiem wodnym.

Original



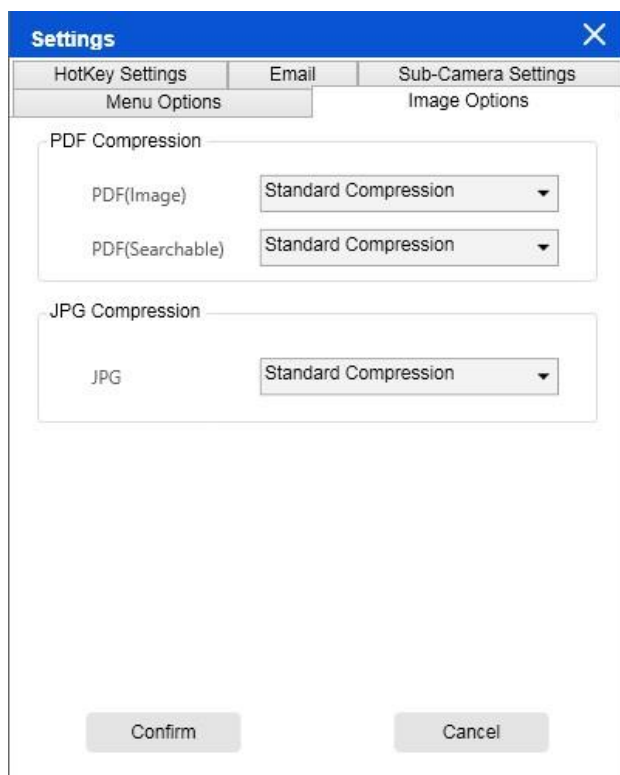
Dodano znak wodny



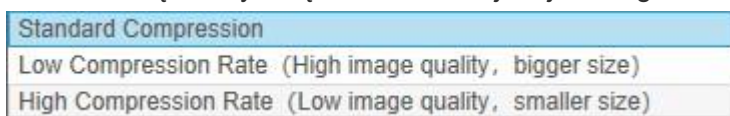
Konfigurowanie ustawień PDF

Dokumenty przetwarzane za pomocą tego oprogramowania można zapisać jako pliki PDF z różnymi ustawieniami. Poniższe kroki mogą pomóc w ustawieniach opcji szczegółów pliku PDF.

- 1) Kliknij ikonę  ustawień w prawym górnym rogu okna głównego i wybierz "Ustawienia" z rozwijalnej listy. 2) Wybierz zakładkę "Ustawienia PDF".



- 3) W oknie dialogowym Ustawienia PDF można ustawić kompresję pliku jako niską, standardową lub wysoką na liście rozwijanej każdego formatu PDF typu.



- 4)
- 5) Kliknij [**Potwierdź**], aby zastosować te ustawienia PDF do dokumentu.

PDF (obraz)

Po wybraniu tego typu pliku to oprogramowanie nie może wykonywać rozpoznawania tekstu w dokumencie. Plik PDF nie będzie można przeszukiwać tekstu, ponieważ zawiera tylko obraz oryginalnego dokumentu.

PDF (z możliwością wyszukiwania)

Ten typ pliku jest najczęściej używany. It zawiera dwie warstwy: rozpoznany tekst i oryginalny obraz na wierzchu tekstu. W ten sposób masz dostęp do rozpoznanego tekstu * i nadal widzisz oryginalny obraz.

Obsługiwane języki OCR

VIISAN OfficeCam jest wyposażony w wydajny silnik OCR, który umożliwia skanowanie dokumentów i konwertowanie ich na przeszukiwalny plik PDF, edytowalny plik Word, Text lub Excel. Funkcja OCR obsługuje następujące języki.

Angielski	Niemiecki	Francuski
Hiszpański	Włoski	Polski
Szwedzki	Duński	Norweski
Holenderski	Portugalski	Brazylijski
Galicyjski	Islandzki	Grecki
Czeski	Węgierski	Rumuński
Słowacki	Chorwacki	Serbski
Słoweński	Luksemburski	Fiński
Rosyjski	Białoruski	Ukraiński
Macedoński	Bułgarski	Estoński
Litewski	Afrikaans	Albański
Kataloński	gaelicki irlandzki	gaelicki szkocki
Baskijski	Bretoński	Korsykański
Fryzyjski	norweski Nynorsk	Indonezyjski
Malajski	Suahili	Tagalog
Japoński	Koreański	Chiński uproszczony
Chiński tradycyjny	Keczua	Ajmara
Farerski	Friulian	Grenlandzki
Kreolski haitański	Romans Rhaeto	Sardyński
Kurdyjski	Cebuano •	Bemba •
Chamorro	Fijian	Podwójny
Wiesz	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Malgaski
Lub	Majów	Minangkabau
Język nahuatl	Aspekt	Rund
Samoański	Sotho	Sundajski
Tahitian	Tonga	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapotec
Jawajski	Nigeryjski Pidgin	Oksytański
Manx	Tok Pisin	Bislama
Hiligaynon •	Kapampangan •	Balijski
Bikol •	Ilocano •	Madurese •

Waray •	serbski łaciński	Łacina
Łotewski	Hebrajski	Numeryczny
Esperanto	Maltański	Zulu
Afaan Oromo •	Asturyjski	Azerski (łaciński)
Pozwolenie	Papiamento	tatarski (łaciński)
Turkmeński (łaciński)	Walijski	Arabski
Aby zrobić	Meksykański hiszpański	Bośniacki (łaciński)
Bośniacki (cyrylica)	Mołdawski	Niemiecki (Szwajcaria)
Tetum	Kazachski (cyrylica)	mongolski (cyrylica)
Uzbecki (łaciński)	Chiński uproszczony + angielski	Tradycyjny chiński+angielski
Japoński+angielski	Turecki	

UWAGA:

- 1) Aby prawidłowo wykorzystać wbudowaną funkcję OCR , podczas korzystania z funkcji OCR ustaw opcję [Ustawienia obrazu] na "B&W (dokument)" lub "B&W (Red Stamp)", co pomoże przyspieszyć proces rozpoznawania OCR.
- 2) Jeśli dokument jest umieszczony w orientacji poziomej, sprawdź funkcję "Auto Page Orientation" na górnym pasku menu, ta funkcja pomoże obrócić strony w oparciu o orientację tekstu.

FAQ (często zadawane pytania)

P1: Dlaczego widzę wideo z kamery internetowej zamiast skanera książek?

Wybierz właściwy aparat fotograficzny, klikając ustawienie [Urządzenie] w lewym dolnym rogu okna głównego, a następnie wybierz właściwy skaner książek.

P2: Dlaczego na zeskanowanym dokumencie występują szумы (czarne kropki)?

Podczas skanowania czarno-białego dokumentu wybierz opcję "B & W (Red Stamp)" z ustawień funkcji [Ustawienia obrazu], aby uzyskać lepszą jakość obrazu.

P3: Dlaczego na moim dokumencie scanned są cienie?

Wybierz opcję "B&W (Red Stamp)" z ustawień funkcji [Image Setting] i spróbuj ponownie.

P4: Jak mogę scalić wiele dokumentów w jeden plik PDF?

Wybierz opcję "Wiele" w ustawieniach funkcji [Strona] i wybierz opcję "PDF" z ustawień funkcji [Wyjście].

P5: Dlaczego nie można wykryć dokumentu?

Upewnij się, że dokument znajduje się na czarnej miękkiej macie lub spróbuj ponownie uruchomić oprogramowanie.

P6: Czy obraz wydaje się być prześwietlony? Tekstu nie widać.

Umieść dokument na środku okna skanowania.

P7: Gdzie po przechwyceniu są przechowywane obrazy?

Kliknij przycisk "Otwórz" po prawej stronie głównego okna oprogramowania. Domyślnym miejscem docelowym jest "Moje dokumenty", ale można również zmienić miejsce przechowywania, klikając przycisk [Wybierz].

Jeśli urządzenie nie może zostać wykryte przez długi czas, możesz spróbować wykonać następujące czynności.

- Zmień port USB.

Jeśli skaner dokumentów jest jednocześnie połączony z innymi urządzeniami USB, można odłączyć inne urządzenia USB, a następnie ponownie uruchomić skaner i spróbować ponownie.

- Dla komputera z systemem Windows 10

Przejdź do "Kamery prywatności ustawień", aby sprawdzić, czy uprawnienie jest dozwolone.

- Wyłącz oprogramowanie antywirusowe

Jeśli zainstalowałeś oprogramowanie antywirusowe, ręcznie dodaj klienta VIISAN do białej listy oprogramowania antywirusowego.

- Obejrzyj nasz samouczek wideo

Jeśli problemu nie można rozwiązać za pomocą powyższych metod, kliknij, aby wyświetlić samouczki wideo na [stronie https://www.viisan.com/en/video/type1.html](https://www.viisan.com/en/video/type1.html)